

מכרז 3/2010
נספח ו' לתנאי המכרז –
תנאים כלליים מיוחדים ומפרט מיוחד
(נספח ב' לחוזה)

הופק מאתר האינטרנט www.ahuzot.co.il לעיון בלבד!

רשימת מתכננים :

יעוץ אחזקה : רוני ולטמן, ולטמן מהנדסים,
רח' ביריה 5 תל-אביב, טל 03-6489051, פקס' - 03-6489052

אדריכל גנים : דר' יצחק בירן
גלוסקין 35 רחובות, 76470 טל 08-9461544, פקס 08-9473556

הופק מאתר האינטרנט www.ahuzot.co.il לעיון בלבד!

4	.....	חלק א' – תנאים כלליים מיוחדים
4	.....	תאור עבודות האחזקה והגינן :
4	.....	תיאום עם המנהל, המפקח ועם גורמים אחרים
5	.....	דיווחים למפקח ולמוקד
5	.....	אי הגשת הדו"חות
5	.....	סילוק פסולת
6	.....	מדים אחידים, היגיינה אישית והתנהגות הולמת
6	.....	הדרכת העובדים
6	.....	שמירת הרכוש
6	.....	אובדן או נזק
6	.....	צוות העבודה מטעם הקבלן
7	.....	סיורי ביקורת
7	.....	טיב החומרים -
8	.....	תיעוד והגשת תכניות As Made
8	.....	זמן ביצוע עבודות
9	.....	ציוד, חומרים וכלי עבודה:
10	.....	פיצויים מוסכמים (קנסות)
10	.....	שעות ומועדי העבודה
12	.....	חלק ב' - מפרט מיוחד ואופני מדידה מיוחדים
12	.....	מפרטים טכניים
12	.....	פרוט האתרים וסוג הטיפול התקופתי בהם:
12	.....	להלן רשימת החניונים וסוגי הטיפול התקופתיים בהם:
14	.....	תכולת עבודת אחזקת הגינן בחניונים העיליים:
15	.....	מפרט לאחזקת הגינן בכיכר התרבות, גן יעקב ובגני שרונה:
15	.....	פעילויות להן נדרש הקבלן:
16	.....	תכולת מחיר ועבודת האחזקה:
16	.....	תיאור עבודות האחזקה:
18	.....	עיבוד קרקע:
18	.....	הדברת עשבים:
18	.....	הספת חומר אורגני
19	.....	דישון:
21	.....	בקרת גודל וצורה
23	.....	פרחים רב שנתיים:
23	.....	שקמים בגן יעקב:
23	.....	שקמה בכיכר התרבות:
23	.....	ברושים:
23	.....	שני עצי בומבקס ברחבה ליד בנק לאומי, פינת רחוב מרמורק ושדרות רוטשילד:
23	.....	הסרת פירות על שיחים ועצים:
23	.....	טיפול בפצעי גיזום
23	.....	טיפול אורטופדי בעצים
24	.....	הדברת מחלות, מזיקים ועשבים
24	.....	טיפולים נוספים במדשאות
24	.....	פיזור צמחים:
25	.....	מפרט לאחזקה כללית במתחם התרבות
30	.....	חלק ג' – נספחים
31	.....	דו"ח יומי מתחם התרבות
32	.....	דו"ח יומי גני שרונה
32	.....	תכנית שטחי גינן ותחזוקה – מתחם התרבות
33	.....	תכנית גן – כיכר התרבות
34	.....	תכנית גן – גן יעקב
35	.....	תכנית שטחי גינן ותחזוקה – גני שרונה
36	.....	תכנית עצים לשימור ג'2 בגני שרונה
37	.....	תכנית עצים לשימור ג'3 בגני שרונה
38	.....	סקר עצים לשימור בגני שרונה

חלק א' – תנאים כלליים מיוחדים

1. תאור עבודות האחזקה והגינון :

- 1.1. במסגרת חוזה זה יבצע הקבלן עבודות אחזקת גינון שוטפת במתחמים הבאים : כיכר התרבות, גן יעקב, גני שרונה, חניונים עיליים של אחוזות החוף ואחזקה כללית שוטפת במתחמים הללו, למעט החניונים העיליים.
- 1.2. כמו כן ניתן יהיה להזמין ביצוע עבודות ביצוע שיקום גינון ותיקוני פיתוח עפ"י סעיפים מיוחדים לכך שבכתב הכמויות.
- 1.3. תדירות אחזקה שוטפת אלמנטים שונים במתחמים תהיה עפ"י לוח זימון אחזקה שבסעיף 25 במפרט המיוחד.
- 1.4. זמני תגובה לטיפול בתקלות עפ"י רמת הדחיפות שלהן יהיו עפ"י המוגדר בסעיף 14.
- 1.5. בגני שרונה מתחלק השטח ל – 2 חלקים : שטח מגודר ובו מתבצעות עבודות שיפוץ מבנים על ידי קבלנים אחרים, ושטח פתוח המשמש גינה ציבורית. בשטח המגודר תתרכז עבודת הקבלן בעיקר בטיפול בעצים הקיימים. בשטח הפתוח העבודה תכלול אחזקת גינון בצורה אינטנסיבית.
- 1.6. במתחם התרבות קיימים שטחים מרוצפים בהיקף נרחב, בעוד ששטח הגינון הוא קטן יחסית לשטח המרוצף. עיקר הגינון נמצא בגן יעקב. כמו כן ישנם עצים רבים בכיכר.
- 1.7. בחניונים העיליים השטחים המגוננים הינם מצומצמים יחסית וברובם מדובר בעיקר באדניות.

2. תיאום עם המנהל, המפקח ועם גורמים אחרים

הקבלן מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם המנהל ועם המפקח. הקבלן יביא לתשומת לב המפקח כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות למבקרים עקב ביצוע עבודות. הקבלן יהיה אחראי בלעדי ועצמאי לתאום עם כל הגורמים והרשויות הנוגעים לביצוע עבודתו וביניהם : גורמי העירייה השונים כגון תאגיד המים, אגף התברואה, אגף שפ"ע, המוקד העירוני, הפיקוח העירוני לשם הודעה על תקלות שאיתר במתחמים והינם באחריות טיפול העירייה וכיוצ"ב.

- 2.1. הפיקוח בשטח יבוצע על ידי המפקח או מי שימונה לכך מטעם החברה מעת לעת.
- 2.2. החברה תפעיל מוקד שרשאי להורות לקבלן על ביצוע עבודות אחזקה שונות ויודיע לו על קריאות שירות למיניהן.
- 2.3. הפיקוח יתבסס על בדיקות שיכללו :

- ביצוע מלא של העבודה.
- איכות ביצוע העבודה.
- עמידה בלוחות הזמנים.
- עמידה בנורמות השירות.
- התאמת החומרים למפרט ולדרישות.
- ניקוי סביבת העבודה וסילוק הפסולת בתום הביצוע.
- חתימה של המפקח על גבי טופס דיווח יומי שימולא ע"י הקבלן או מי מטעמו.
- חתימה על יומן עבודה שימסר בסוף יום עבודה ע"י הקבלן או מי מטעמו.

- 2.4. במהלך יום העבודה יודיע הקבלן, באמצעות הטלפון, למפקח ולמוקד באחוזות החוף על סיום עבודות דחופות אותן נשלח לבצע. אי מסירת הודעה ייחשב כאי - ביצוע, על כל המשתמע מכך.
- 2.5. הקבלן, לאחר ביצוע כל שלב בעבודתו, יזמין את המפקח לביצוע ביקורת ואישור גמר השלב.

3. דיווחים למפקח ולמוקד

3.1. דו"ח יומי :

מידי יום בימי הפעילות ועד השעה 16:00 יעביר מנהל העבודה בעצמו, בפקס או באמצעות שליח, למפקח ולמוקד באחוזות החוף, דו"ח יומי שיציג את רשימת העבודות שבוצעו באותו היום, את תוצאות הבקורות ואת הצעדים שנקטו לתיקון המצב ולהדרכת העובדים למניעת מצבים דומים בהמשך. עוד ייכתב בדו"ח: מספר העובדים בכל אתר, חומרים ואביזרים שסופקו, סוגי כלים שהופעלו ומשך הזמן שהופעלו, פרטים על מהלך העבודות, תנאי מזג אוויר, מפגעים שאותרו וטופלו וכיוצ"ב. עותק מיומן העבודה יועבר בסוף כל יום עבודה למפקח באמצעות פקס או באופן ידני. אי העברת הדו"ח העדכני עלול לגרום לקנס.

3.2. דו"ח ותכנית עבודה שבועית :

בכל יום אי עד 12:00 יוגש על ידי מנהל העבודה דו"ח על עיקרי הפעילות בשבוע הקודם, ותכנית עבודה לשבוע שמתחיל.

תוכנית עבודה תתבסס על ההוראות במפרט זה ועל המצב בשטח ובהתייחס לדו"חות הקודמים, וכן על מטלות אחזקה שיוטלו לו על ידי החברה.

3.3. דו"ח ותכנית עבודה חודשית :

תוכנית חודשית תוגש ע"י מנהל העבודה לא יאוחר מהיום האחרון בחודש הלוועזי הקודם לחודש ביצוע התכנית. דו"חות של הפיקוח מטעם חברת אחוזות החוף יוגשו לקבלן והוא אמור לטפל בכל הסעיפים שיועלו בדו"חות ולהטמיעם בדו"ח החודשי במקביל לדווח על הביצוע כחלק מהדו"ח השבועי שלו. בסוף חודש ביצוע תכנית העבודה החודשית יועבר דיווח לעמידה בתכנית העבודה.

3.4. דיווח נתוני צריכת מים :

על הקבלן לנהל טבלת צריכת מים להשקייה וגינון עם"י שעוני המים הקיימים בשטח. בטבלה יפורטו נתוני קריאת שעון המים והצריכה. כמו כן יוצג דו"ח השוואתי לכל שעון בנפרד לאורך תקופת החוזה. דו"ח זה יועבר פעם בחודש במועד הגשת תכנית העבודה החודשית.

4. אי הגשת הדו"חות

אי הגשת דוחות לפי הנדרש ובזמן הקצוב תחשב כאילו העבודות לא בוצעו ותגרור אחריה קנסות.

5. סילוק פסולת

5.1. כללי :

- 5.1.1. הקבלן יסלק מאתרי העבודה, עוד באותו יום ומייד עם סיום העבודה, את כל הפסולת שתיווצר על-ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות. בעבודות שבמהלך ביצוען נוצר לכלוך רב ינקה הקבלן את מקום העבודה גם במהלך ביצוע העבודה ובלבד שלא תגרם הפרעה למבקרים.
- 5.1.2. עבודת הקבלן לא תחשב כמושלמת לפני שסולקה כל הפסולת והלכלוך שנוצרו עקב עבודתו. כפסולת ולכלוך ייחשבו גם שיירי צבע וניקוי צבע שנצבע על אלמנטים שלא נועדו לצביעה.
- 5.1.3. הקבלן אחראי לניקיון כל הפסולת הנמצאת בין ובתוך השיחים ושטחי הגינון כגון שקיות ניילון, פחיות שתייה, קרשים, ניירות, בדלי סיגריות, צואת בעלי חיים, פסולת בנין וכיוצא באלה.
- 5.1.4. הקבלן אחראי מדי יום לרוקן את האשפתונים המותקנים במתחם למקום ריכוז הפסולת, להחליף שקיות ניילון מהאשפתונים, לסלק את גזם העצים והשיחים, עלי

הדשא הכסוחים, וכל פסולת אחרת ביום העבודה למקום ריכוז הפסולת, כפי שיורה לו המפקח. **גזם יסולק על ידו לאתר מורשה עוד באותו יום.**

5.1.5. הקבלן יעשה הפרדה בין סוגי הפסולת השונים כגון פלסטיק, קרטונים וניירות, אלומיניום.

5.1.6. **במתחם התרבות** הפינוי של הפסולת יהיה לחדר הדחסנית, הקבלן ידאג לזרוק את הפסולת בתוך הדחסן ולהשאיר את חדר הדחסנית נקי משאריות פסולת שפוננו על ידו.

5.1.7. **בגני שרונה** - באחריות הקבלן לפנות את הפסולת **למכולה שתסופק על ידו** ומחירה כלול במחירי היחידה ולא תשולם בנפרד. באחריות הקבלן לפנות את המכולה לאתר פסולת מאושר ולהציג תעודות מתאימות לכך לבקשת המפקח. הקבלן ידאג שהמכולה לא תגלוש וידאג לכסותה ביריעה מתאימה והרמטית למניעת חדירת בעלי חיים וכיוצ"ב.

5.1.8. באחריות הקבלן לזמן בעצמו את אגף התברואה של העיריה לפינוי פחי האשפה הירוקים / מכולה מרכזית שבאחריות העיריה פעמיים בשבוע ועל פי צורך. הקבלן ידאג לעגן את הפחים למניעת גניבתם או למנוע שיעשה שימוש אחר בהם. בסופי שבוע ובעיתות בהם מגיעים מבקרים רבים לאתר, יפוזרו הפחים בין הגינות המרכזיות ויוחזרו למקום ריכוז אחד לאחר סוף השבוע / ארוע רב משתתפים.

6. מדים אחידים, היגיינה אישית והתנהגות הולמת

עובדי הקבלן ישמרו על היגיינה אישית והופעה מסודרת. על העובדים להוות דוגמה אישית בכל הנוגע להתנהגותם ופיקחותם. עליהם להימנע מקשר יזום על ידם עם המבקרים אלא אם כן נקראים לעזרה או מושיטים בעצמם עזרה למבקר שנוזק לכך.

הקבלן יודא שעובדיו ילבשו בעת עבודתם חולצה אחידה מסומנת בשם וסמל הקבלן.

7. הדרכת העובדים

הקבלן יהיה אחראי להדרכת עובדיו בכל הקשור להתנהגות במקום העבודה, שעות העבודה, מניעת רעש מיותר, מניעת זיהום סביבתי והשארית פסולת, שימוש נאות בחומרים וכדומה. ההדרכה תתבצע לפני התחלת עבודתו של העובד מטעם הקבלן.

8. שמירת הרכוש

הקבלן יהיה אחראי לשמירת הרכוש המופקד בידי ואשר שייך לעיריית תל אביב ולאחוזות החוף. בתום כל טיפול ידאג הקבלן לקיום אמצעים שימנעו פגיעה באתר ובציוד.

כל נזק שייגרם ע"י הקבלן במהלך עבודתו לרכוש, יתוקן על-ידו ללא תשלום, בסמוך למועד הארוע. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע.

9. אובדן או נזק

בכל מקרה שציוד, חלק, אביזר או חומר נגנב, פורק, חסר או ניזוק על-ידי צד שלישי באופן שאינו מהווה בלאי סביר, ידווח הקבלן למנהל וימסור כל הפרטים הנדרשים. לאחר מסירת ההודעה, על הקבלן לתקן את הנזק עפ"י הוראות המנהל.

10. צוות העבודה מטעם הקבלן

10.1. מנהל עבודה:

10.1.1. הקבלן מתחייב להציב מנהל עבודה האחראי מטעמו על עבודתו ועל עובדיו במתחמים. מנהל העבודה יהיה בעל ההכשרה כפי שנדרש בתנאי המכרז, אשר תפקידו יהיה להשגיח ולבצע את כלל העבודות לפי חוזה זה.

10.1.2. מנהל העבודה יעמוד בקשר הדוק עם המפקח וידווח לו במשך כל הזמן על מהלך העבודות ועל התקלות במידה ותהיינה כאלה.

10.1.3. מנהל העבודה יהיה אחראי על האחזקה השוטפת תוך רישום מתאים של הפעולות הנעשות באתר, עפ"י הדוחות שפורטו לעיל.

10.1.4. מתפקידי מנהל העבודה: תכנון, ארגון ופיקוח על פעולות הגינון השונות, קביעת תוכנית עבודה כללית לשנה ותוכניות עבודה מפורטות בכל שבוע, הדרכת עובדים בנושא אחזקה, הפעלת מיכון, טיפול במערכות השקיה כולל רישום כמויות המים לחלקות השונות אחת לחודש, מעקב צמוד ועבודה משותפת עם שאר העובדים, ביצוע מדויק של

העבודות והתרעה על כל תקלה ברגע שהיא מתגלה, רכישות חומרים לפי מפרט האחזקה ושמירתם באריזות המקוריות, רישום הפעולות תוך פירוט תאריך, אופן ביצוע, עלות והערות, שמירה על קשר רצוף עם המפקח וחברת אחוזות החוף.

10.1.5. באחריות מנהל העבודה להיות נוכח באתר במשך כל ימות השבוע ושעות הפעילות כפי שמוגדרות בסעיף 17 להלן.

10.1.6. התפקיד דורש ניסיון וידע בהפעלה ואחזקה של מערכות ההשקיה ברמה גבוהה.

10.2. עובדי גינון:

עובדי הגינון יהיו בעלי ידע וניסיון באחזקת שטחי גן כנדרש בתנאי הסף למכרז, ידע וניסיון בנושאי פתוגנים (מחלות, מזיקים, עשבים רעים) ברמה תיאורטית ומעשית, ידע במגוון נושאי גינון כגון השקיה, דישון, עיבוד קרקע, ניקוז, תמיכה, גיזום ועוד, ידע בנושא הציוד המכאני הפעלה ואחזקה, ידע טכני בנושאים כגון שבילי דרכים, ריצופים, חניות, גדרות בריכות נוי ועוד.

להלן סוגי העובדים:

10.2.1. עובדי גן מקצועיים:

תפקיד עובדי הגן המקצועיים לבצע את מרבית עבודות הגן השונות, לעיתים הם ידריכו עובדים לא מקצועיים תוך עבודה צמודה עימם לכל אורך הזמן הדרוש לביצוע המשימות השונות. מתפקידם ביצוע מקצועי של כל הפעולות הגינון פרט לגיזום, עיצוב צורה וטיפול בבקרת ההשקיה.

ניסיון וידע דרוש מעובדים אלו: בנושא מערכות השקיה, יכולת לרסס בחומרים מאושרים ובצורה בטוחה. בעלי יכולת להוציא לפועל את התוכנית השבועית שמנהל העבודה מכין באופן שוטף.

10.2.2. עובדים לא מקצועיים (רק לתקופות קצובות של עומס בעבודה):

תפקידם: ביצוע פעולות כמו ניקיון, חפירה, שתילה, העברת חומרים, עקירה, הדברת עשבים ועוד. עובדים לא מקצועיים יעבדו תמיד בצוות עם עובדים מקצועיים לאורך כל זמן ביצוע העבודות.

10.2.3. גוזם מומחה:

אחד מאנשי הצוות הקבוע או אם אין בין אנשי הצוות גוזם מקצועי, הקבלן יעסיק גוזם מקצועי ככל הנדרש. לפי דרישת מנהל העבודה והדרכת הפיקוח מבצע פעולות עיצוב עצים, שיחים ומטפסים וכן גוזם צמחיה בוגרת- משוכות, שיחים מטפסים ועצים.

הגוזם המומחה בעל התעודות הוא זה שיבצע את עבודות הגיזום בפועל ולא יותר לכל עובד מטעמו לבצע את העבודות. הפעלת הגוזם המומחה תהיה לאחר שקיבל את אישור המפקח על בסיס תעודות מקצועיות שהוצגו, רישיון עבודה בתוקף והמלצות.

11. סיורי ביקורת

סיורי בקורת על טיב ביצוע העבודות יתבצעו ברציפות על ידי המפקח. מעת לעת יתבקש הקבלן, להצטרף אל המפקח בסיוריו. נציג הקבלן יודא כי הגיע מצויד בכל המידע הדרוש לביצוע הסיורים ובכל כלי העבודה והאמצעים הנדרשים לבדיקת העבודה ולמתן תשובות מתאימות למפקחים. המפקח יחליט באופן אקראי על נתיב הסיור וסוג הבקורת שתתבצע. כל הוצאות הקבלן לקיום הסיורים, נכללות בעלות העבודות. כמות הסיורים המשותפים אינה מוגבלת ותלויה בהיקף העבודות שיתבצעו על ידי הקבלן באותה עת ובצרכי הביקורת.

12. טיב החומרים -

12.1. המפקח יהא מוסמך לבקר ולבדוק את טיב החומרים הדרושים לביצוע העבודות וכן את הצמחים והפרחים שסופקו ע"י הקבלן ויהא רשאי לפסול את אלה שלא נראים לו תקינים ולדרוש את החלפתם המיידית תוך 48 שעות.

12.2. הקבלן יציג תעודת משלוח ורכש עפ"י דרישת המפקח לציוד, לחומרים ולצמחיה מכל סוג שהוא שסופקה לאתר.

12.3. הקבלן יספק על חשבונו את כל החומרים, הציוד, הכלים והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות. האחריות לאחסונם מוטלת על הקבלן. הדלק והשמנים לצורך ביצוע העבודות בכלים

מכאניים יהיה על חשבון הקבלן. הכלים וכל ציוד אחר שיופעל על ידי הקבלן למטרת ביצוע העבודה יהיה בהם כדי להבטיח את קיום הדרישות הטכניות של המפרט לגבי טיבה ואיכותה של העבודה. הציוד יסופק ויוחזק במצב תקין וסדיר.

12.4. על הקבלן להבטיח מצאי של חלקי החילוף או ציוד רזרבי למקרה של תקלות טכניות. ציוד או חומרים אשר לדעתו של המפקח אין בו כדי להבטיח את טיב העבודה על פי דרישות המפרט או קצב התקדמות בהתאם ללוח הזמנים שנקבע, או שאינו נמצא במצב טכני תקין יסלק הקבלן מהגן ויביא במקומו ציוד או חומרים אחרים המתאימים לדרישות.

12.5. הקבלן מתחייב להשתמש לשם ביצוע שירותי האחזקה לסוגיהם, בחומרים ובציוד שלא יגרמו נזק לציוד ולאביזרים הקבועים והניידים שבאתר ולהשתמש בחומרים שלגביהם קיימים אישורים ממכון התקנים הישראלי, אם ניתנים אישורים כאלה לאותו סוג של חומרים. השתמש הקבלן בחומר לגביו לא נתקיימו התנאים או האישורים האמורים, יהיה הוא אחראי לטיב החומר ולתוצאות השימוש בו וכל העלויות שידרשו לבדיקת החומרים במעבדות המתאימות יהיו על חשבונו.

12.6. לצורך ביצוע עבודות האחזקה על הקבלן להשתמש באמצעי עזר שונים ובהם כלי רכב, אמצעי הרמה, כלי עבודה וכדומה. כל אמצעי העזר הנ"ל ירכשו או יושכרו על חשבונו של הקבלן והוא ויהיו רכוש הבלעדי ויהיו באיכות טובה, תקינים וכשירים להפעלה בכל עת. הטיפול בהם, הפעלתם איחסונם ושמירתם יהיו על אחריותו של הקבלן.

12.7. רכישת ציוד, חומרים וחלקים הנדרשים לביצוע העבודות, הובלתם ואספקתם תיעשה ע"י הקבלן ועל חשבונו.

12.8. המפקח רשאי בכל עת לבדוק את טיב וסוג החומרים והציוד שמשמש בהם הקבלן ואת הסידורים הכרוכים במתן שירותי האחזקה ועל הקבלן לאפשר למנהל לקיים כל בדיקה שתדרש. קבע המנהל כי הציוד או חלק ממנו, או החומרים שמשמש בהם הקבלן או חלק מהם, הסידורים במתן שירותי האחזקה או חלק מהם, אינם תקינים בעיניו, תהא קביעתו סופית והקבלן לא ישתמש בציוד ובחומרים ולא יפעיל את הסידורים שנפסלו כאמור.

13. תיעוד והגשת תכניות As Made

על הקבלן לבצע תיעוד ע"י צילום של עבודות שבוצעו וכוסו כדוגמת מערכות השקייה וצנרת חשמל לתאורת גן בכדי לאפשר ולראות אל כל פרטי הביצוע.

עם סיום העבודה ימסור הקבלן את המתקן, חלקיו ומערכותיו, את המסמכים ותכניות העדות (AS MADE) הבאים:

13.1. תוכניות האתר, חלקיו ומערכותיו המעודכנות כפי שבוצע בפועל, הקבלן יסמן את כל השינויים, סטיות, תוספות שנעשו בביצוע ביחס לתוכניות המקוריות.

13.2. לשם כך יתאם הקבלן פגישות עם המפקח והמתכננים לצורך הבהרה וברור לגבי השינויים שנעשו.

13.3. תוכניות העדות יאושרו ע"י המפקח.

13.4. קבלת העבודה מהקבלן מותנית בין היתר בביצוע של סעיף זה. במהלך הביצוע יציין הקבלן בתוכניות העבודה וייצור כל שינוי או תוספת שבוצעו, במידה ובוצעו בתוכניות שאושרו, בסיום העבודה ולאחר ביצוע הבדיקות ימסור הקבלן סט העתקות ומדיה מגנטית (קבצים DWG) בתוכנת אוטוקד ממהדורה של שלוש השנים האחרונות מכל התוכניות בהתאם לביצוע בפועל. הקבלן יספק על חשבונו סט אורגינלים וכן 2 מערכות העתקים מהתוכניות הנ"ל ומדיה מגנטית של התוכניות הנ"ל לאחר עדכוןם.

14. זמן ביצוע עבודות

14.1. תיקון תקלות

תיקון תקלות ימשך ברציפות מעת התחלת העבודה ועד לסיום התיקון. במידה ולא ניתן לתקן את התקלה מיידית, יפעל הקבלן לביצוע תיקון זמני שיאפשר הפעלת המתקן עד לביצוע התיקון הסופי.

14.2. זמן תגובה לתיקון תקלות יהיה כדלקמן:

הקבלן יבצע את התיקון עפ"י רמת הדחיפות שתוגדר לו בפרק הזמן הדרוש לכך כפי שיפורט להלן. הקבלן לא יקבל תמורה כלשהי עבור תיקון תקלות בדחיפות כזו או אחרת, שכן מחיר התיקון בדחיפות כלול במחירי היחידה השונים ולא ישולם עבורו בנפרד.

אי ביצוע תיקון תקלה או היענות לקריאה בזמן הדרוש כמפורט, יגרור קנסות כמוגדר בכתב הכמויות.

אי-זמינות של הקבלן או מי מטעמו בטלפון בשעות העבודה ולאחריהן, תגרור אחריה קנסות.

14.2.1. **זמן תגובה לתיקון תקלה דחופה יהיה עד שעתיים מעת מסירת ההודעה.** כתקלה דחופה תחשב כל תקלה הגורמת לסיכון בטיחותי, או גורמת לנזק מיידי כדוגמת: פיצוץ צנור השקייה, וכדומה. התקלה תתוקן ברציפות עד לתיקון התקלה.

14.2.2. **זמן תגובה לתיקון תקלה בדחיפות בינונית יהיה עד שש שעות מעת מסירת ההודעה.** כתקלה בדחיפות בינונית תחשב כל תקלה המפריעה לניהול התקין של האתר וחייבת להתבצע באותו יום אך אינה מפסיקה את הפעילות כתקלה דחופה. לדוגמה: חלון פרוץ, מנעול חיצוני בלתי תקין וכו'. התקלה תתוקן גם לאחר תום שעות הפעילות במתחם.

14.2.3. **זמן תגובה לתיקון תקלה בדחיפות רגילה יהיה 24 שעות מעת מסירת ההודעה.** כתקלה רגילה תחשב תקלה שניתן לדחות את ביצועה ביום. לדוגמה: טיח שנפל, דלת מקולקלת המאפשרת המשך פעילות וכו'. קביעת זמן התגובה והביצוע, בגבולות האמורים, תהיה באחריות המפקח.

14.3. **ביצוע עבודות מתוכננות יזומות**

ביצוע עבודות מתוכננות יזומות שאינן נחשבות כתקלה, יחל תוך שלושה ימים מיום מסירת ההודעה או על פי לוחות זמנים שיקבעו ע"י המפקח ויתבצע ברציפות עד לסיום העבודה. במידה ועל פי הערכת הקבלן לא ניתן להתחיל בביצוע העבודה תוך פרק זמן זה וואו כאשר לא ניתן לבצע את העבודה ברציפות עקב הצורך להזמין ציוד וחומרים, מוטלת על הקבלן האחריות להגיש למפקח לוח זמנים מנומק לביצוע העבודה. החלטת המפקח האם לקבל או לדחות את לוח הזמנים המוצע על ידי הקבלן, היא הקובעת. המפקח יוכל לנקוט נגד הקבלן באמצעים מתאימים וכמו כן להעביר את העבודה לביצוע על ידי קבלן אחר.

15. **ציוד, חומרים וכלי עבודה:**

15.1. **כללי:**

אין להעביר ציוד, כלים וחומרים מאתרי הגינון שבמכרז לאתרים אחרים, כדוגמה: מכסחות הדשא ישרתו רק את הגנים שבמכרז ולא יובאו או יילקחו ממקומות אחרים. אין בשום אופן לאחסן ציוד, כלים וחומרים שאינם קשורים לעבודה במחסנים שישמשו לצורך האחזקה של מכרז זה וגם לא בשטח הגן. כאשר ציוד מתקלקל על הקבלן לתקן מיידית או למצוא פתרון זמני כדי שהעבודה לא תדחה או תפגע.

15.2. **להלן רשימת הציוד והכלים שעל הקבלן להחזיק באתר הגן באופן קבוע וזמין ובמצב עבודה מעולה:**

15.2.1. **מכאני:**

- מכסחות דשא
- חרמש מכני
- מסור מכני למשוכות
- מסור מכאני לעצים
- מרססים לקוטלי עשבים
- מרססים להדברת מחלות ומזיקים

15.2.2. **ידני:**

- כפות שתילה
- מגרפות דשא ורגילות
- מזמרות בגדלים שונים
- סכינים משוריות להדברת עשבים

- מקלטות
- מעדרים
- מכושים
- טוריות
- משורי יד מקצועיים
- מרססים קטנים בנפח 10 ליטר

15.2.3. ציוד נוסף:

- צינור השקיה גמיש באורך שיאפשר לגבות מיד כל שתילה חדשה ע"י חיבור מהיר לברזים קיימים. לפני כל שתילה יש להעריך עם צנרת להשקיה יומית לקליטה.
- כלי מדידה למדידת נפח ומשקל של דשנים וחומרי ריסוס.
- על הקבלן להחזיק מלאי של ציוד השקיה – צנרת, מחברים שונים וכל מה שדרוש לתיקוני צנרת ההשקיה המזדמנים.
- סולמות בגבהים שונים.

15.3. חומרים:

חומרי ריסוס שיהיו בשימוש שגרתי, חומרים משטחים, דשנים בשימוש שגרתי וקומפוסט. חומרי ריסוס ודשנים ישמרו באריזה מקורית וינהלו לפי תאריכי התפוגה. חומרי ריסוס נגד מחלות מזיקים ועשבים ישמרו בארון נפרד וסגור היטב במקום קריר.

15.4. מכונת וואקום להחלפת ריצוף כבד

15.4.1. לצורך החלפת ריצוף במתחם התרבות, תספק אחוזת החוף מכונת הוואקום להרמת המרצפות.

15.4.2. באחריות הקבלן להעמיד עובד מקצועי להפעלת המכונה. הקבלן יקח בחשבון כי עליו להעסיק בעת החלפת ריצוף 3 אנשי צוות מתאימים לכך בכל עת שיידרש. באחריות הקבלן להביא את המכונה ממקום אחסונה בתל אביב-יפו לדאוג להחזירה במצב תקין למקום האחסון. הקבלן יבצע תאום ככל שיידרש למועדי משיכתה מהמחסן והחזרתה.

15.5. תקינות הציוד:

על הקבלן לדאוג באופן מתמשך לכך שכלי העבודה יהיו נקיים, מושחזים ומכוונים היטב לעבודה. המחסנים יהיו נקיים, מסודרים ועם שילוט מתאים וברור.

15.6. ציוד חובה לעובדים:

לכל עובד תהיה מזמרה ידנית מקצועית, סכין משורי להדברת עשבים, כפפות ואביזרים לתיקוני צנרת והשקיה דחופים וייצוב קוי טפטוף. הציוד יותקן על חגורת מנשא מקצועית לעובדי הגן.

16. פיצויים מוסכמים (קנסות)

במידה ולא יעמוד הקבלן על תנאי חלק מסעיפי החוזה, יוטל על הקבלן תשלום של פיצויים מוסכמים (קנסות) עפ"י הסכומים המפורטים ברשימה המופיעה בכתב הכמויות.

17. שעות ומועדי העבודה

שירותי האחזקה יבוצעו ברציפות באופן קבוע בשעות העבודה ע"י עובדים קבועים בכל מתחם, זאת בנוסף לכל פעילות אחרת שנדרשת מהקבלן לצורך עמידתו בהתחייבויותיו, כמפורט:

- מתחם גני שרונה – ימים א' עד ה' בין השעות 07:00 – 16:00
- יום ו' וערב חג בין השעות 07:00 – 12:00
- מתחם התרבות – ימים א' עד ה' בין השעות 07:00 – 16:00
- יום ו' וערב חג בין השעות 07:00 – 12:00
- חניונים עיליים – ימים א' עד ה' בין השעות 07:00 – 16:00

המנהל יהיה רשאי לדרוש מהקבלן מתן שירותי אחזקה וגינון גם בשעות אחרות, בהתאם לצרכים לפי קביעת המנהל, הן בשעות מוקדמות והן בשעות מאוחרות יותר, והקבלן יהיה חייב להיענות מיידית לדרישות המנהל באשר לשעות העבודה. התשלום עבור שעות אלה עפ"י המחירון.

הקבלן יעשה כל מאמץ על מנת שההפרעות שייגרמו על ידו במתן שירותי האחזקה והגינון במהלך שעות העבודה יהיו מועטות ככל האפשר.

הנפק מאתר האינטרנט www.ahuzot.co.il לעיון בלבד!

חלק ב' - מפרט מיוחד ואופני מדידה מיוחדים

1. מפרטים טכניים

ככלל, לצרכי ביצוע יקבע המפרט הבינמשרדי שבהוצאת משרד הביטחון – הספר הכחול, אלא אם צויין אחרת. במידה וקיימת סתירה בין האמור בספר הכחול לבין מפרט זה, ייקבע מפרט זה ויתר סעיפי החוזה.

2. פרוט האתרים וסוג הטיפול התקופתי בהם:

מס'	שם האתר	שטח במ"ר
1.	ככר התרבות	10 דונם
2.	גן יעקב	5.5 דונם
3.	רחובות מסביב לככר התרבות	4.5 דונם
4.	חניון התרבות (4 קומות)	45 דונם
5.	פארק שרונה	45 דונם

3. להלן רשימת החניונים וסוגי הטיפול התקופתיים בהם:

שם החניון	כתובת החניון	סוג טיפול חודשי / רבעוני	הערות
בוגרשוב	בוגרשוב 14	חודשי **	**ראה הגדרות לגבי תכולת הטיפול החודשי או רבעוני בהמשך לטבלה זו.
ביכורי עיתים	ליאונרדו דה וינצי 3	רבעוני	
חברה חדשה	חברה חדשה 9	חודשי	
בית הדר ב'	הרכבת 20	חודשי	
בית רומנו	יהודה הלוי 14	חודשי	
גבעת המורה	בן שפרוט 1	רבעוני	
גלית	וינגייט 1	חודשי	
גלי גיל	זיסמן 1-3	חודשי	
גן הכובשים	נור 5	רבעוני	
גן הכובשים 2	חנניה פ. קויפמן פ. הכובשים	רבעוני	
חנה וסע ארלוזורוב	על פרשת דרכים 1	דו חודשי	טיפול דו חודשי
גן הצומת	על פרשת דרכים פ. דרך מנחם בגין	חודשי	
גולדה	ברקוביץ 7	חודשי	
מכבי	מכבי 2	חודשי	

<u>שם החניון</u>	<u>כתובת החניון</u>	<u>סוג טיפול</u> <u>חודשי / רבעוני</u>	<u>הערות</u>
מרכזים	הזרם 12	רבעוני	
הלוחמים	הלוחמים 15	רבעוני	
דובנוב	דובנוב 4	חודשי	
תל נורדאו	פרישמן 28	חודשי	
תלמי	יהושע תלמי 16	רבעוני	
עין יעקב	קויפמן 16	רבעוני	
סינרמה	יצחק שדה 45	רבעוני	
סעדיה גאון	ציקלג 7	חודשי	
הפלמ"ח	יגאל אלון 68	חודשי	השקיה ידנית
קרליבך	ציקלג 14	חודשי	
רבניצקי	רבניצקי 6	רבעוני	
פנחס רוזן	פנחס רוזן 51	רבעוני	
לולאה	זיסמן 1	חודשי	
לסקוב	לסקוב 13	רבעוני	
מונטיפיורי	מונטיפיורי 5	רבעוני	
המסילה	נחלת בנימין 68	רבעוני	
מפעל הפיס	ליאונרדו דה וינצי 5	רבעוני	
נחושת	ראול וולנברג / נחושת	רבעוני	
סוזן דלל	המסילה פ. פינס	רבעוני	
סולד	הנריטה סולד 4	רבעוני	
הארבעה	הארבעה 10	חודשי	
הארד	הארד 2	רבעוני	
הברזל	הברזל 24	חודשי	השקיה ידנית
החשמל	לבונטין 20	רבעוני	
ג'ורג' וייז מזרח / מערב	ג'ורג' וייז 83	רבעוני	
גן בוטני	קלאוזנר 12	חודשי	
דרום	בן ישי	חודשי	
המרשם	קלצ'קין 25	חודשי	
הנדסאים	בן ישי 1 פ. ג'ורג' וייז	חודשי	
בית המגנט	ג'ורג' וייז	רבעוני	
מדעי החברה	קלאוזנר 2	רבעוני	
גן זאולוגי	קלאוזנר 6	חודשי	
מיטשל	לבנון חיים 60	חודשי	
רפואת שיניים 1	קלצ'קין 6	חודשי	

<u>שם החניון</u>	<u>כתובת החניון</u>	<u>סוג טיפול</u> <u>חודשי / רבעוני</u>	<u>הערות</u>
רפואת שיניים 2	קלצ'קין 4	רבעוני	

4. תכולת עבודת אחזקת הגיבון בחניונים העיליים:

- 4.1. כללי: בכל טיפול בחניונים העיליים יבוצעו העבודות הבאות:
- גיזום עצים ואיתור ענפים מסוכנים לפני נפילה, ניקיון בתוך הערוגות כולל פינוי, השקיה ידנית ע"פ חניונים וע"פ צורך.
- 4.2. טיפול חודשי יכלול: גיזום עצים וצמחייה, ריסוס עשביה, שיקום עצים, בדיקת תקינות מערכת השקייה.
- 4.3. טיפול רבעוני יכלול: ריסוס עשביה וגיזום עצים, בדיקת תקינות מערכת השקיה.
- 4.4. הערה: פינוי פסולת וגזם יעשה באופן מיידי משטח החניון.

5. מפרט לאחזקת הגינון בכיכר התרבות, גן יעקב ובגני שרונה:

5.1. כללי:

- 5.1.1. כל האמור במפרט הטכני בא להוסיף ואינו בא לגרוע מן האמור בתנאים הכלליים המיוחדים ובתקנים שנקבעו על ידי ועדת השתלנות שליד המחלקה להנדסת הצומח גנות ונוף - שה"מ משרד החקלאות.
- 5.1.2. כל השטחים מוגדרים כגן באחזקה גבוהה. זה כולל השקיה לפי מקדם גיגית 0.6.
- 5.1.3. המתחמים שיתוחזקו כוללים את כל סוגי האלמנטים המקובלים בגנים, כגון: מדשאות, עצים, שיחים, צמחי כיסוי, פרחים רב שנתיים, חד שנתיים ועונתיים, מטפסים, שבילים, רחבות, פסי ירק, ריהוט גן, עמודי תאורה ופנסים וכיוצא ב.
- 5.1.4. על הקבלן לשמור על תקינותם וניקיונם של כל מרכיבי המתחמים וכן לגזום או להסיר צמחיה שגולשת לעבר מדרכות ושבילים של הולכי רגל.
- 5.1.5. על הקבלן להחזיק כל שטח שנמסר לטיפולו במצב נקי ומטופח לשיעור רצונו של המפקח כולל ניקיון, טיפול בצמחיה ומערכות השקיה וגם את אלו שנוספו לגן בתקופת האחזקה על ידו או על ידי אחרים, ולדווח מייד על כל נזק שנגרם בגן.
- 5.1.6. במתחמים שנמסרו לידי הקבלן לצורך תחזוקה, פועלים קבלנים וספקים אחרים המבצעים עבודות על פי דרישות המזמין. לקבלן לא תהיה כל טענה בגין ביצוע עבודות ע"י גורמים אחרים במתחמים ויפעל ככל שיידרש לתאום עם אותם הגורמים.
- 5.1.7. יתכן ויהיו שינויים בגודלי המתחמים במהלך תקופת החוזה. הפחתה או החסרה של שטחים באופן קבוע או חלקי ולקבלן לא תהיה כל טענה על כך וידאג לבצע את עבודותו בהתאם להתחייבויותיו.
- 5.1.8. עם סיום החוזה, על הקבלן למסור את המתקנים והמתחמים במצב טוב, נקי, הצמחייה רעננה, מערכת ההשקיה במצב תקין, והתשתיות והמתקנים במצב תקין.

6. פעילויות להן נדרש הקבלן:

- 6.1. הקבלן יבצע התאמה של שעות ההשקיה וכיסוח הדשא עפ"י לוחות זמנים של אירועים שונים שמתקיימים באתרים.
- 6.2. הקבלן יעמיד לרשות המפקח עובדים כוננים לאחזקה ותפעול בעת קיום אירועים באתרים במועדים שימסור המפקח לקבלן. על שעות הכוננות ישולם לפי מחיר שעת עבודה שבמחירון שכתב הכמויות.
- 6.3. הקבלן יקפיד לבצע הגנה על עצים לשימור בשטח המתחמים ככל שיידרש, בעת ביצוע עבודות הגינון והאחזקה. ההגנה תבוצע מלוחות עץ בהיקף הגזע וגידור היקפי במידת הצורך עפ"י קביעת המפקח.
- 6.4. המזמין מפעיל במתחמים ספקים וקבלנים המבצעים עבודות שונות, והקבלן יידרש על פי צרכי המזמין ללוותם לצורך ביצוע עבודתם בהתאם להוראות המזמין לשם הצבעה על מקורות המים, חשמל, תקלה שאותרה וכיוצא ב.
- 6.5. הקבלן יחליף על חשבונו כל עץ, שתיל או צמח שנשתל על ידו ולא ייקלט, באחר חדש שווה ערך מאותו סוג.
- 6.6. על הקבלן לברר מול הרשויות בכל מקרה של נטיעה הסמוכה למדרכה או לרחובות או איי תנועה את הצורך ברישיון, וידאג לקבלת הרישיון מהרשויות. הטיפול בהשגת הרישיון יחול על הקבלן ויהיה על חשבונו.
- 6.7. במידה וידרש לשתול במדרכות, על הקבלן לחפור את הבורות בעבודת ידיים. על הקבלן להוציא את המרצפות במספר המאפשר חפירת בור במידות המתאימות, או לחצוב במדרכות אספלט, הכל לפי העניין. על הקבלן לפנות בסוף כל יום עבודה את כל השאריות ו/או הפסולת מהמדרכה וטיאוט המדרכה.

7. תכולת מחיר ועבודת האחזקה :

מחיר ועבודת האחזקה כולל, בין היתר ובנוסף לאחור בחוזה:

- 7.1 ביצוע דישון ע"י מדשנת או בפיזור של דשנים קלי תמס ואטיי תמס,
- 7.2 הוספת קומפוסט,
- 7.3 הוספת חול ליישור מדשאות,
- 7.4 עיצוב צורה של שיחים ועצים,
- 7.5 גיזום מתמשך,
- 7.6 דילול צמחים,
- 7.7 קיטום פריחה נבולה וסילוק נוף יבש,
- 7.8 תמיכה בעצים ושיחים כנדרש,
- 7.9 הדברת מחלות, מזיקים ועשבים רעים,
- 7.10 שתילות מילואים לפי הצורך ולפי הוראות הפיקוח בשטחים מגוננים,
- 7.11 ניקיון שוטף של כל שטחי הגינון ואזורים מוגדרים הסמוכים להם,
- 7.12 תחזוקה והפעלה נכונה של מערכת ההשקיה,
- 7.13 עיבוד קרקע,
- 7.14 תחזוקת הניקוז.

8. תיאור עבודת האחזקה :

8.1 השקיה

8.1.1 עקרונות ההשקיה

ההשקיה תתבסס על מנת המים ליום הנדרשת או המסופקת לצמחים ביחידות של מילימטר. גובה מים של 1 מ"מ שונה ל-1 ליטר למ"ר, או 1 מ"מ לדונם. אם למשל, הדרשה בחודש מסוים הינה ל-3. 8 מ"מ ליום, יש לדאוג לכיוון מערכת המים כך שתשקה כמות של 3. 8 ליטר מים בממוצע לכל 1 מ"ר. על הקבלן להכין טבלה ובה פרטים על ספיקת מערכות המים ביחידות של מילימטר ל-1 שעה. למשל, טפטפות בצפיפות כל 0.5 מטר, שהספיקה שלהן הינה 4 ליטר לשעה, יביאו לספיקה של 16 ליטר מים לשעה לכל מ"ר. אם ההשקיה תתבצע כל 3 ימים ויש צורך בהוספה של 3. 8 מ"מ, (11. 4 ליטר למ"ר כל שלושה ימים) יש להפעיל את מערכת ההשקיה למשך 44 דקות כל שלושה ימים.

בצורה דומה, ניתן לחשב את ספיקת הממטרות, אולם כאן יש לבדוק גם בפועל את הכמות המים ואופן הפיזור. לשם כך יש לכסח את הדשא דרגה אחת נמוך מהנדרש, לפזר כוסות במצב אנכי בין הממטרות בקו ישר ובאלכסון במרחק 1 מטר בין כוס לכוס. המיקום צריך לייצג את אופי המקום. ליד אחת הכוסות יש להציב משורה עם שנתות שיכולות לבדוק ביחידות של מילימטר. גובה משורה יהיה כ-10 ס"מ לכל היותר. לבדיקה, יש לפתוח את ההשקיה במצב ללא רוח למשך שעה בתאום עם המפקח ולקבל את אישורו לכך, ולאחר מכן לקבוע את גובה המים במשורה במילימטר. כל מילימטר בשעה, הוא ליטר למ"ר לשעה. את כמות המים בשאר הכוסות יש למדוד באותה משורה ולקבוע את אופן פיזור המים בשטח. אסור שיהיה הבדל בין שני מקומות יותר מ-20% בכמות המים.

8.1.2 מתי להשקות?

יש להשקות רק כאשר 80%-50% מכמות המים הזמינים באזור השורשים נצרכו ע"י הצמח. מועד זה משתנה מאוד בין עונות השנה, כפי שניתן לראות בטבלה הבאה

תצרוכת מים יומית, חודשית ושנתית לפי התאדות רב שנתית וחישוב מכת המים להשקיה לפי מקדם 0.6			
חודש	התאדות יומית (ליטר למ"ר)	תצרוכת מים ליום (ליטר למ"ר)	תצרוכת מים חודשית (ליטר למ"ר)
3	3.5	2.1	65
4	5.0	3.0	90
5	7.0	4.2	130
6	8.0	4.8	144
7	8.0	4.8	149
8	7.5	4.5	140
9	6.5	3.9	117
10	4.5	2.7	84
11	3.2	1.9	57

בשום אופן אין להגיע למצב של כמישה. יש להשקות לפי הכלל שקובע כי ההשקיה תהיה רק כאשר 50% מהמים נצרכו. קביעת מנת המים להשקיה תתבסס יותר על שינוי מועדי השקיה לאורך השנה, ופחות על כמות המים להשקיה בודדת. למשל, השקיה במנת מים מסוימת במרץ או בנובמבר כל ארבעה ימים, תשתנה להשקיה באותה מנת מים כל יומיים במאי.

את שינוי הדחיפות, יש לבצע כל שבועיים לכל היותר, בהתאם לשני נתונים: 1. הטבלה המופיעה בסעיף זה 2. נתוני התאדות גיגית אמיתיים שמתפרסמים באופן שוטף באתרים שונים.

שתילות מילואים יושקו באופן זמני ע"י הפעלה מיוחדת של תוכנית ההשקיה, (לשטח גידול מוגדר), או בהשקיה ידנית, לתקופה של עד התבססות מלאה (בין שבועיים לחודש וחצי). כמות המים ליחידת שטח לאזורים אלה לא תעלה על זאת שתניתן לאותה חלקה במצב רגיל (ליטרים מים למ"ר ליום). כיוון ההשקיה הוא תהליך שעל הקבלן לסיים תוך חודש לכל היותר מיום כניסתו לעבודה. על הקבלן לרשום את פירוט כמויות המים שנצרכו, לפי החלקות השונות, אחת לחודש, ולהגיש את הטבלה לפיקוח. השקיית דשא תיעשה רק בלילה, ותסתיים עד הזריחה. את החלק הראשון של הלילה יש להשאיר פנוי ללא השקיה ככל האפשר (אם יש להשקות חלקה מסוימת 4 שעות, והזריחה היא ב-00:05 בבוקר יש להתחיל להשקות ב-00:01 לאחר חצות).

8.1.3. הטיפול במערכות ההשקיה

הקבלן אחראי באופן מלא על כל חלקי מערכות ההשקיה, כולל ראשי מערכת ותכולתם, קווים ראשיים וקווי טפטוף וממטרות. וונדליזם או גניבות יטופלו ע"י הקבלן ועל חשבוננו. יש לשמור את התאים סגורים ונעולים כל הזמן. את ארונות ראשי המערכת וחלקי מערכת ממתכת יש לצבוע לפי הוראות הפיקוח, לפחות פעם בשנה. תקלות בהשקיה כגון פיצוצים ודליפות יש לתקן באופן מיידי ושוטף. בדיקה שוטפת של המערכות תעשה על בסיס שבועי. הקבלן יפעיל כל קו לזמן קצר שיספיק לבדוק את התקינות, כולל טפטפות וממטרות. יש לוודא באופן שוטף כי הממטרות מוצבות בצורה אנכית. יש לוודא כי החלפת קווי טפטוף פגומים וממטרות תיעשה עם ציוד תואם בדיוק למה שיוחלף (טפטפות בצפיפות של 0.5 מטר בספיקה של 2.3 ליטר על צינור חום, יוחלפו בצינור שווה). את החלפות יש לבצע רק בציוד חדש. הציוד רק של יצרנים מאושרים (לדוגמא מחבר פלסאון או ש"ע). על הקבלן להיות מוכן להשקות שתילות מילואים ע"י צנרת גמישה שתתחבר לברזים בשטח. בקצה הצנרת יהיה סידור להתזת מים ללא פגיעה בצמחים, כולל ברז. ציוד זה צריך להיות מוכן לפני כל שתילת מילואים. בתוך כל ארון השקיה יש להצמיד את מספר הברז ההידראולי של החלקה ושם החלקה. על הקבלן לספק לפיקוח את תוכניות ההשקיה השונות שמשתנות

כל שבועיים. העברת החומר בדואר אלקטרוני, בפקס או בדואר. מפתחות ארונות ההשקיה יהיו כפולים ויישמרו בשני אתרים שונים. על הקבלן להחליף בטריית הדרושות להפעלת המחשבים לפי הוראות יצרן (פעם בשנה או לעיתים יותר קרובות). על הקבלן לנקות את המסננים לפחות פעם בחודש. חלקים של מערכות השקיה שהחלידו, יש לנקות במברשת ולצבוע. טיפול זה יש לבצע כל שלושה חודשים ולדווח לפיקוח. הצביעה בשתי שכבות: צבע יסוד וצבע עליון. אזור תאי ההשקיה יהיה נקי מעשבייה ומנוקז. אם יהיו מערכות עם מדשנות וברזים אל-חוזרים, על הקבלן לקבל אישור שנתי למתקנים אלו, כנדרש ועל חשבונו. הפיקוח יבדוק את נושא מנות המים לחלקות השוות, כפי שנעשו בפועל, וישווה לדרישה לפי מקדם ההתאדות מגיית בפועל. **שימוש במים, העולה על 10% מהנדרש, יביא לדרישה מהקבלן לתשלום קנס.** השקיה בממטרות דורשת כיוון שוטף של הממטרות על מנת שלא ירטיבו ריצופים, שבילים, מדרכות, כבישים וכל מה שאינו מדשאה.

8.1.4. השקיית חלקות בזמן תקלות במערכת המים

אם, מסיבה כל שהיא, אין אפשרות להשקות חלקה מסוימת ע"י מערכת המים, על הקבלן לספק פיתרון זמני אלטרנטיבי על חשבונו.

על הקבלן לציית לכל הוראה הקשורה בנושא המים מטעם רשות המים או העירייה שקשורה לעיתים למדיניות המים בזמן בצורת.

9. עיבוד קרקע:

קרקע ללא צמחייה, אך עם צמחייה בכסות חלקית, יש לשמור באופן הבא:

9.1. יש לדאוג להדברת עשבים מוחלטת.

9.2. יש לשמור את השטח נקי כל הזמן ע"י ניקיון יומי לפי הצורך, פגמים כמו בורות או ערוצים יש למלא בקרקע דומה ונקייה. יש לעבד את הקרקע החשופה, אך לא במצב רטיבות יתר. עומק העיבוד יהיה עד 5 ס"מ. לאחר העיבוד יש לגרף. אין בשום אופן להפעיל חרמש מכני ליד גזעי עצים ושיחים.

10. הדברת עשבים:

הדברת עשבים תיעשה באופן מכני ע"י כלים ידניים ותוך חיתוך העשבים הרעים מתחת לצוואר השורש. הדברה בשטחי דשא גדולים וחלקות ללא צמחייה ניתן לבצע ע"י קוטלי עשבים כימיים, אולם רק לאחר תיאום בכתב עם הפיקוח.

11. הוספת חומר אורגני

כל החלקות בהן יש צמחים רב שנתיים, פרט ליוצאים מהכלל שיפורטו בהמשך (ראה סעיף זה בהמשך – סוקולנטים) יקבלו תוספת חומר אורגני פעם בשנה. ערוגות פרחים חד שנתיים יקבלו תוספת חומר אורגני פעמיים בשנה, צמוד למועד השתילה. החומר האורגני היחידי שאושר ע"י הפיקוח הוא קומפוסט בקר ללא תוספות של בעלי חיים אחרים או שאריות אורגניות מכל סוג שהוא, או שאריות קרקע. יש לבחור באחד היצרנים הוותיקים, שהקומפוסט שלהם מלווה בבדיקות מעבדה. על הקומפוסט לעבור תהליך מלא של קומפוסטציה. הקומפוסט צריך להיות בדרגת לחות בינונית ומפורר היטב כשהוא מגיע לגן. לא יתקבל קומפוסט שיש בו גושים העולים של 2. 5 ס"מ. יש לתאם את הפיזור עם הפיקוח: א. אישור סוג הקומפוסט. ב. אישור הנפח הדרוש ג. אישור הפיזור האחד. ד. אישור שהקומפוסט לא גרם למפגע, לפני, בזמן ואחרי הפיזור.

פיזור אחיד ייעשה ע"י כלים מכאניים בדשא, מבלי שייגרם נזק הידוק, או בצורה ידנית כמתואר להלן:

יש למתוח חוטים מקבילים ברווח של 1 מטר בצורת שתי וערב ולכל 1 מ"ר להוסיף כמות מדודה של 10 ליטר בפיזור ידני אחיד. צורת פיזור זו מתאימה גם לשיחיות, בהן הסימון ייעשה ע"י מקלות במבוק.

פיזור הקומפוסט במדשאות ייעשה מייד לאחר כיסוח נמוך או כיסוח אנכי (דילול אמיתי שתי וערב). לאחר הפיזור יש לעבור עם מגרפת דשא ולהשקות כחלק מתוכנית ההשקיה הרגילה. לאחר מכן לא יראו סימנים של הוספת הקומפוסט, הוא יבלע בנוף הדשא.

הפיזור בחלקות שאינן דשא, ייעשה לאחר גיזום מתאים שיקל על היישום. יש לגזום, לאחר מכן לעבד את הקרקע לעומק של כ-5 ס"מ, ליישר את הקרקע, לפזר את הקומפוסט ולעבד אותו לתוך הקרקע כך שהוא לא יראה. אין לפזר קומפוסט על נוף הצמחים.

כמות ליחידת שטח :

- כל המדשאות : 10 ליטר לכל 1 מ"ר לשנה.
- ערוגות פרחים עונתיים : 20 ליטר לכל 1 מ"ר מחולק לפעמיים בשנה.
- שיחיות, מטפסים, עצים ושאר הצמחים פרט לסוקולנטיים : 10 ליטר לכל 1 מ"ר.
- סוקולנטיים, צמחי בר הגדלים על מצע חול וצמחים במצע אינרטי : ללא תוספת קומפוסט.

כדי להבטיח את אישור הוספת הקומפוסט על הקבלן :

1. לתאם את כל השלבים עם הפיקוח
2. לשמור חשבונות של קניית הקומפוסט לצרכי הפיזור בגנים הרלוונטיים למכרז זה בלבד, ולאפשר לפיקוח למדוד את הכמות שמגיעה בתפזורת כשהחומר עדיין על המשאית או לאפשר בדיקה של שקי הענק, במידה וזו תהיה צורת השינוע.

12. דישון:

12.1. כללי:

על הקבלן לדגום על חשבונו פעמיים בשנה ממדשאות וערוגות, לפי דרישת הפיקוח, בכל פעם מ-5 אתרים, שניים בגן יעקב ושלושה מגני שרונה. את הדגימות יש להעביר לבדיקה בתחנת שירות שדה מתמחה. יש לבדוק חנקן, זרחן, אשלגן (בערכי מיליגרם לליטר) וכן מוליכות חשמלית ו-Ph.

12.2. דישון מדשאות:

דישון המדשאות ייעשה באביב מוקדם או מאוחר או בסתיו. בקיץ אין להוסיף דשן חנקני (חודשים יולי-אוגוסט). בתנאי חורף מתון, כאשר יהיה צורך בכיסוח, יהיה צורך להוסיף דשן חנקני לפי המלצות הפיקוח. אם יהיה זרוע חורפי, גם אז יש לבצע דישוני חורף בחנקן. כמות החנקן שיש להוסיף לחודש גידול היא עד 8 ק"ג חנקן צרוף לדונם (ש"ע ל-40 ק"ג גפרת אמון). זרחן יש להוסיף רק אם הריכוז בקרקע הוא פחות מ-20 מיליגרם בליטר. אשלגן יש להוסיף בכמות של כ-70% ביחס לכמות החנקן.

12.3. תוכנית דישון שנתית לדונם:

- בין 15-30 למרץ 30 ק"ג גפרת אמון.
- בין 15-30 למאי 40 ק"ג דשן מלא 23-7-23 (אם ריכוז הזרחן פחות מ-20 מיליגרם בליטר, יש לתת דשן מלא מסוג 20-20-20).
- בין 15-30 באוקטובר 40 ק"ג גפרת אמון.
- בין 15-30 באפריל 15 ק"ג חנקת אשלגן.
- בין 15-30 בספטמבר 15 ק"ג חנקת אשלגן.

את הפיזור יש לבצע במפזרות גרביטציוניות או צנטריפוגליות או בפיזור ידני ע"י עובד מיומן בעל ניסיון רב. מייד לאחר פיזור הדשנים, המפורטים, יש לשטוף את הדשן מעלי הדשא ע"י השקייה קלה ששווה למנת המים ליום אחד. כמות זאת יש להוריד ממנת ההשקייה הרגילה.

12.4. פרחים עונתיים (סעיף זה לא מתייחס לצמחים רב שנתיים שגדלים כעונתיים כדוגמת בגוניה)

- כללי: בשלב הגידול הראשון יש לתת דישון עם רמת חנקן גבוהה ביחס לזרחן ולאשלגן. בשלב שני, בו הצמחים פורחים יש לרדת ברמת החנקן ולהעלות את רמת הזרחן והאשלגן.
- בזמן השתילה, בשלב הכנת הקרקע, יש להוסיף כל 1 מ"ר : 10 ליטר קומפוסט, 50 גרם סופר פוספט מועשר מגורען, 40 גרם דשן מלא 23-7-23, לערבב בקרקע לעומק 25 ס"מ סמוך למועד השתילה. לאחר חודש מהשתילה יש לתת דישון ראש : 40 גרם למ"ר גפרת אמון. יש לשטוף מייד לאחר הפיזור בעזרת צינור את שאריות הדשן מנוף הצמחים. אם הצמחים עדיין בשלבי גידול ווגטיבי בלי פריחה, יש לחזור על הדישון בגפרת אמון לאחר חודש נוסף. בשלב הפריחה, יש לדשן פעם בחודש בחנקת אשלגן בלבד : 20 גרם למ"ר, ולהמשיך עד

כחודש לפני סיום הפריחה והוצאת הצמחים (יש להיעזר באומדן ובניסיון קודם ובייעוץ עם הפיקוח).

12.5. ערוגות פורחות עם רב שנתיים שגדלים בגן משנה אחת ועד למספר שנים, כגון ארודיום, פנסטמון, פטוניה, בגוניה, בשמה.

כללי: בערוגת אלו יש לשמור על יחס מאוזן ודומה של חנקן, זרחן ואשלגן, במשך כל זמן הגידול.

זמן השתילה יש להוסיף לכל 1 מ"ר: 20 ליטר קומפוסט, 100 גרם סופר פוספט מועשר מגורען, ו-30 גרם דשן 20-20-20. אחת לחודש בו הצמחים גדלים, יש להוסיף דשן מלא 20-20-20 או 23-7-23 לפי בדיקות הקרקע בכמות 30 גרם ל-1 מ"ר.

12.6. שטחים עם שיחים, עצים, מטפסים ושאר הצמחייה הרב-שנתית.

כללי: בשטחים אלה יינתן דישון אחד בשנה או יותר.

12.7. עצים ושיחים בודדים או בקבוצות קטנות.

הדשן יינתן ליחידת צמח ולא ליחידת שטח. לצמחים שמושקים בטפטוף, יש להוסיף דשן מתחת לטפטפות בעומק 5 ס"מ לפחות ועד 10 ס"מ יש לכסות את הדשן.

כמות הדשן לעץ בוגר הינה לפחות 1 ק"ג ולשיח כ-200 גרם. את הדשן לצמח מסוים יש לחלק למספר הטפטפות סביבו בצורה שווה. סוג הדשן מפורט בסעיף הבא.

12.8. חורשות או שטח מכוסה בשיחים:

הדישון יינתן על פני כל השטח ויעובד ע"י קילטור לעומק 10-5 ס"מ. המועד לדישון יחיד: 1-15 למרץ כל שנה. הדשן יהיה איטי תמס המכיל יחס N:P:K של 2:1:3 למשל דשן 18:6:18 או קרוב לכך בסטייה של עד 15%. יש לבחור רק דשנים שזמן הפירוק שלהם הוא לפחות 5-6 חודשים וכל המינרלים שלהם איטי תמס. יש לקבל אישור מהפיקוח על סוג הדשן לפני הפיזור.

12.9. דישונים נוספים: קבוצות צמחים מסוימות כמו ורדים, או צמחים שיש צורך לשקם או צמחים שיש צורך לזרז את גידולם, יקבלו תוספת דשן קל תמס או איטי תמס. על הקבלן לצפות כי לאורך השנה הוא יתבקש לדשן פרט לדישון הבודד גם דישונים בודדים נוספים וזה קשור לכל הקבוצות שפורטו קודם לכן. הביצוע יהיה על חשבון הקבלן.

12.10. הערות לגבי דישון:

הדשן יישמר רק באריזות המקוריות.

דשנים היגרוסקופיים (סופחי מים מהאוויר) יש לשמור סגורים היטב בין שימוש לשימוש. יש להצטייד בכלי מדידה בנפחים שונים כדי למדוד כמויות דשן מ-5 ס"מק ועד ליטר.

במקום דשן איטי תמס מסוג אחד ניתן לפזר שני סוגי דשן איטי תמס בתנאי שיחד יתאימו לדרישות שפורטו קודם. יש אפשרות שהפיקוח ידרוש זאת עקב בדיקות שיראו רמת זרחן גבוהה בקרקע, אז ייבחר דשן בודד או שני דשנים שיהיו ללא זרחן.

12.11. דישון קבוע ע"י משאבות דישון

12.11.1. אופן המדידה: ריכוז הדשן יימדד ע"י איסוף מים מטפטפת שתמוקם בתוך בקבוק פלסטי סגור בנפח חצי ליטר (ניתן לסגור אותו לאחר הכנסת הטפטפת). לכל הפעלה של ברז הידראולי תמוקם טפטפת אוספת בספיקה של 1 ליטר לשעה. המיקום בקצה של קו הטפטוף במקום מוסתר בתוך הקרקע, עטוף לגמרי בנייר אלומיניום, נגיש ומסומן באופן שניתן יהיה לזהות את המיקום בקלות. יש לאסוף אחת לשבוע את המים מכל הפעלה, לסמן ע"י מדבקה ולאפשר לפיקוח לבדוק את ריכוז הדשן לעומת ריכוז המלחים במי המקום לפני שעורבבו עם הדשן. הדוגמאות יאספו בבקבוקי חצי ליטר עם פקק סגור עטופות בנייר אלומיניום ושמורות בארון.

12.11.2. ריכוז הדשן בפועל: הריכוז יימדד בחלקי מיליון חנקן. לחלקות במצב גידול ראשוני או שיש לזרז את גידולן יש לתת ריכוז של עד 150 חלקי מיליון חנקן. לחלקות שהגיעו לגודל המתאים יש לתת ריכוז בין 120-60 חלקי מיליון חנקן.

12.11.3. סוג הדשן : הדשנים יהיו נוזליים וחומציים כדי למנוע סתימת טפטפות. לדישון קרקע רגילה ייבחרו דשנים שיש בהם רק חנקן, זרחן ואשלגן. לדישון מצעים אינרטיים (פרלייט, כבול, טוף ועוד) ייבחרו דשנים מלאים עם 9 מינרלים : חנקן, זרחן ואשלגן ושישה יסודות קורט. אם יתברר כי המים באתר, מקורם במי ים שעברו התפלה ולא עורבבו דיים עם מי בארות או מי מוביל ארצי, ייתכן ויהיה צורך להוסיף למים גם סידן ומגנזיום על חשבון הקבלן.

12.11.4. אחסון ופיקוח : במידה ולא יותקן מתקן לאחסון דשן נוזלי שמאפשר קניית דשן במחירים סיטונאיים ומונע נזק בזמן פיצוץ במיכל הדשן, על הקבלן לספק את הדשן במיכלי 25 ליטר שיאוחסנו במחסן. יש לשמור את תעודת המשלוח של הדשנים ובהן פירוט מדויק של הסוג ותכולת הדשן. לאורך השנה יש לצפות לשינויים בסוג הדשן הנדרש ושינויים בריכוזים שיפורטו בדו"ח הפיקוח. בדיקה נוספת תיעשה ע"י הפיקוח לבדיקת הדשן בתוך המיכלים הצמודים למשאבת הדשן כדי לוודא כי הדשן לא נמהל. מילוי מחדש של מיכלי הדשן ייעשה כאשר 60% מהדשן נצרך. על הקבלן לבצע בדיקות לבירור קצב יציאת הדשן שישתנה עם השינוי במנת המים לאורך השנה ולפי זה לקבוע תוכנית מילוי מתאימה.

13. בקרת גודל וצורה

13.1. מדשאות :

כיסוח המדשאות ייעשה כל השנה לפי קצב הגידול. כללית, יש לצפות ל-42 כיסוחים בשנה או יותר. בתקופת הגידול, אביב עד הסתיו, הכיסוח ייעשה בתדירות של לפחות אחת לשבוע. בעונה הקרירה ייעשה הכיסוח אחת לשבועיים עד שלושה שבועות. בחורף חם ייתכן שיהיה צורך גם בכיסוח חורפי. אם ייעשה שיזרוע חורפי יהיה צורך לכסח את הדשא בחורף פעם בשבוע. הכיסוח ייעשה במכסחת מכוונת היטב ונקייה. אין להוציא את המכסחת משטח האתר לגנים שאינם בתחום החוזה. גובה הכיסוח יהיה בד"כ 3 ס"מ "גובה מחסן", כלומר גובה הסכין החותכת יהיה מכוון ל-3 ס"מ מעל גובה רצפה ישרה שבו הגובה נמדד. סוג המכסחת יהיה מכסחת תופית. ניתן לעשות השלמות בפינות גן בחרמש מכני, אולם אין להשתמש בחרמש מיכני ליד גזעים של צמחים (עצים, שיחים, מטפסים וכדומה). בזמן הגידול הטיפול בשולי המדשאה ייעשה אחת לשבוע באמצעים מכאניים או ידניים או בשילוב. את החומר המכוסח יש להוציא מייד לאחר הכיסוח. הכיסוח ייעשה רק בדשא ייבש, יומיים לאחר ההשקיה האחרונה. בזמן הכיסוח יש להתחשב בנוכחות של מבקרים בגן ולא לפגוע באיכות הבילוי שלהם. זמן מתאים לכיסוח הוא בבוקר, מייד לאחר שהדשא התייבש. ליד עצים, שיחים ומטפסים מסוימים יתבקש הקבלן לשמור על שטח ללא דשא בקוטר מסוים סביב הגזע. באזור זה יש לדאוג כי דשא לא יגדל.

פעם בשנה יש לטפל בדשא ע"י "כיסוח אנכי" המכונה גם "דילול". התקופה היא בסתיו או באביב. כיסוח זה ייעשה ע"י מכסחת אנכית אמיתית שיש לה סכינים קשיחים ולא ע"י מכסחת "פלל" שיש לה סכינים נעים. יש לבצע כיסוח כפול שתי וערב, גובה הכיסוח יקבע לפי הפיקוח. את החומר שכוסח יש להוציא מייד אחרי הכיסוח מחוץ לגן. יש גם אפשרות שהפיקוח ייתן הוראות לשינוי גובה הכיסוח מעל או מתחת ל-3 ס"מ.

13.2. משוכות ("גדר חיה") ושיחיות :

13.2.1. הגיזום ייעשה בשתי צורות :

- גיזום שוטף לשמירת צורה.

- גיזום לחידוש והקטנת גודל שיעשה לעיתים רחוקות.

13.2.2. משוכות המורכבות מצמחים עם קצב גידול מהיר כמו עץ השמן המנוקד. יש לגזום בחודשי הגידול פעם בחודש. משוכות עם גידול איטי כמו ננדינה או בן-עוזר, יש לגזום רק אחת לכמה חודשים. הפיקוח בשטח ייקבע את אופן ומועדי הגיזום. יש לצפות כי צורות הגיזום יביאו לעיצוב שונה מהמקובל. משוכה תיגזם בד"כ בחתך של טרפז- צר בחלק העליון ורחב בבסיס. שיחיות עשויות להיות מעוצבות גם כגלים או כל צורה לא רגולרית אחרת ולא בהכרח כקו ישר. הגיזום הסופי ייעשה תמיד בעבודה ידנית בחתכים ללא פציעת הענפים. הגיזום ימנע קרקוף של השיחים, כלומר השארתם חשופים ללא עלים. כאשר גודל השיחים יעבור סף מסוים תינתן הוראה לגזום כדי לחדש ולהקטין נוף. השיטה תשלב דילול והקצרה של ענפים עבים יחסית. המועד והצורה הסופית ייקבעו ע"י הפיקוח.

13.2.3. שיחים פורחים לא ייגזמו ע"י גיזום מכני או ידני רגיל. אותם יש לגזום באופן ידני וסלקטיבי שיעודד פריחה. דוגמא לכך שיחי היביסקוס סיני. שיחים שפורחים באביב יש לגזום רק לאחר הפריחה. שיחים פורחי קיץ יש לגזום בחורף כדי לעודד פריצת ענפים חזקים באביב לפריחת קיץ. שיחים קטנים בשלב העיצוב יש לגזום מספר פעמים כדי ליצור נוף צפוף שמתאים למשוכה. שיחים למטרות פיסוליות כבודדים, יש לעצב כך שיהיו בצורה ובגודל המרשימים ביותר ועם מקסימום פריחה. לפני כל פעולת גיזום יש להתייעץ עם הפיקוח על המועד ואופן הגיזום. פעולות הגיזום ייעשו רק ע"י גוזם מומחה בכלים מתאימים מכוונים ומחודדים תוך התחשבות במטרת הגידול של השיח ואופי הגידול הטבעי שלו.

13.3. גיזום מטפסים:

למטפסים צורות גידול ומקצבי גידול שונים. גיזום המטפסים יביא לביטוי מקסימלי את פריחתם וצורתם בגודל שמתכנן הגן רצה. למטפסים אחדים יש שני סוגים ענפים: דקים ועם גידול איטי ואורך מוגבל, ועבים עם גידול מהיר ויכולת להגיע לאורך מספר מטרים בשנה (אלמון או ויסטריה). במטפסים אלו, שלבי העיצוב צריך להיות: בתחילה, עידוד מקסימום גידול ללא תמיכה מיוחדת עד שנוצרים ענפים מהסוג העבה והמהיר. בשלב זה יש לכוון ענפים אלה ליצירת הנוף הקבוע של המטפס. צריך לקשור ולכוון אותם כדי שיגדלו לכיוון הרצוי. לאחר מכן, בהדרגה, מורידים את הענפים הדקים שצמחו בשלב ההתחלתי. במטפסים אחדים יש לבצע קיטום של ענפים צדדיים כדי לעודד את גידול הענף המוביל או כדי לעודד פריחה נוספת (למשל בויסטריה, קיטום קייצי יגרום לפריחה נוספת בסתיו). מטפסים פורחי אביב כמו ויסטריה, אין לגזום כלל בחורף. הגיזום ייעשה רק לאחר פריחה. יש למנוע צמיחת ענפי מטפסים על הקרקע בין צמחים אחרים או בין מטפס למשנהו. גיזום המטפסים ייעשה רק ע"י גוזם מקצועי.

13.4. גיזום עצים:

13.4.1. עיצוב צורה:

שלב זה מכין את העץ לתפקידו בנוף כך שהוא יהיה עם שלד חזק ומבנה אסטטי מתאים. עיצוב עצים מביא בחשבון את הגובה של ענף השלד הראשון. כל הענפים שמתחתיו מוגדרים כענפים זמניים. עיצוב מקצועי של עצים משאיר את הענפים הזמניים עד שהנוף מצל עליהם, ואז מסירים אותם בהדרגה תוך שנתיים. תחילה מורידים את הענפים הדקים יותר.

את ענפי השלד יש לעצב כספירלה על הגזע הראשי כך שענף אחד לא יהיה מעל השני, אלא גבוה יחסית. זוויות החיבור של ענפי השלד לענף המוביל יהיו כהות. יש צורך במינימום שבעה ענפי שלד לכל עץ. המרחק בין ענף שלד למשנהו בעצים קטנים דוגמת לגרטרמיה הוא 20 ס"מ לפחות, ובעצים גדולים הינו 80 ס"מ. עיקר גיזום העצים הנשירים יהיה בחורף, אולם בשלב העיצוב יש לגזום בכל עונת הגידול, כלומר, גם בקיץ. ירוקי עד יש לגזום לפי הצורך באופן מתמשך כל זמן שהם גדלים עם השלמת גיזום בחורף. ענפים שמתחרים בענף המוביל יש לסלק מוקדם ככל האפשר.

13.4.2. גיזום עצים בוגרים:

גיזום זה כולל הסרת סורים וענפים נמוכים שהתייבשו עקב צל של ענפים גבוהים מהם (כמו באורנים), הוצאת ענפים בכל נפח העץ שהתנוונו מסיבות שונות, הוצאת ענפים צפופים יותר מן הדרוש, גיזום ענפים חולים, גיזום ענפים מתחרים במוביל, גיזום לשיפור הצורה האסטטית ועמידות לרוח, וכן גיזום להקטנת נוף של עצים שגדלו מעבר לסף המתאים. על הקבלן להיות מוכן לגזום עצים בוגרים מכל הסיבות שצויינו ואחרות לפי דרישות הפיקוח. על הקבלן לדאוג שהגוזם המקצועי יוכל להגיע גם לצמרות העצים הגבוהים ביותר. על הקבלן למנוע כל נזק והפרעה בזמן הגיזום. פצעי גיזום יהיו נקיים וקטנים. לשם כך יש להסיר ענפים עבים בהדרגה כדי למנוע קריעת הקליפה. ניתן לגזום עם כלים מכאניים שלא ייגרם נזק ע"י יצירת פצעים גדולים מידי עקב גיזום קרוב מידי לגזע. שולי הגיזום באזור החיבור של הקליפה לגזע יהיו בחתך נקי כשהקליפה צמודה לגזע. הוראות לגיזום עצים בוגרים יינתנו לאורך כל השנה ע"י הפיקוח ויבוצעו רק ע"י גוזם מקצועי הנעזר בציוד מתאים. יש להדגיש את נושא הבטיחות לגוזם, שאר הצוות והמבקרים, וכן לוודא שהבניינים והמצאי בסביבה לא ייפגעו. עצים שימותו יש לכרות עד פני הקרקע מבלי להשאיר שום בליטה מעל פני הקרקע.

14. פרחים רב שנתיים:

- 14.1.1. קיטום להתפצלות: בשתילים קטנים שאינם מסתעפים היטב באופן ספונטני יש לבצע פעולות קיטום רך כדי לעודד פריצת ענפי פריחה רבים.
- 14.1.2. צמחים "עייפים" רב שנתיים יש לרענן ע"י הסרה של כ-70% מהנוף (כדוגמת בשמה, פטוניה, בגוניה).
- 14.1.3. בשתילים שגדלו משך מספר שנים ומראים צפיפות יתר ותחרות יש לבצע עקירה, סילוק החלק המרכזי הישן יחסית ושתילה מחדש של קטעים שיילקחו מהשוליים העקורים (למשל בטולבגיה, אגפנתוס, המרוקליס, קנה הודית).
- 14.1.4. סילוק ענפי פריחה שסיימו את פריחתם: ענפים כאלו יש לגזום באופן שוטף. לעיתים יש לגזום ענפים אלו כדי מחצית גודלם.

15. שקמים בגן יעקב:

בגן יעקב יש שלושה עצי שקמה עתיקים ותשתית לקויה שלא היטיבה את מצבם. עצים אלו (בעיקר שני העצים הגדולים ביותר) נפגעו בעבר ע"י פטריות שהחלישו מאוד את המבנה שלהם. בגיזום עצים אלו, פרט לכל מה שתואר קודם, יש צורך למנוע עודף משקל של ענפים. על הקבלן להיות מוכן לגזום עצים אלו לכל גובהם לפי בקשת הפיקוח. יידרשו כארבעה גיזומים כאלו בשנה. על הקבלן לאפשר גיזומים אלו ללא פגיעה, ולו קטנה, בגן, בתשתיות או בהנאת המבקרים.

16. שקמה בכיכר התרבות:

פרט לטיפול השוטף מתבקש הקבלן להסיר את כל ענפי הפרי לפני נשירת הפירות לפי דרישת המפקח.

17. ברושים:

בעצי ברוש צעירים ובוגרים יש תופעה של התפצלות לשני ענפים מובילים או יותר ולעיתים ענפים שיוצאים מתוך הנוף לאורך הגזע. אחת לחודש יש להסיר את הענפים התחרים מבסיסם, תוך התייעצות עם הפיקוח. על הקבלן לדאוג לכך שהגזום המקצועי יגיע עד לצמרות הברושים הגבוהים ביותר, בכדי לבצע את הגיזום בצורה ידנית.

18. שני עצי בומבקס ברחבה ליד בנק לאומי, פינת רחוב מרמורק ושדרות רוטשילד:

עצים אלה נכללים בתכולת העבודה, למרות שנמצאים מעבר לכביש. בעצים אלו יש לבצע גיזום פעמיים בשנה, לפי הוראות הפיקוח, ע"י ציוד שיאפשר טיפול לכל גובה העצים. הגיזום יכול להסרת ענפים מתחרים, ענפים צפופים מידי ומתחרים במוביל.

19. הסרת פירות על שיחים ועצים:

חלק מהפירות מהווים מפגע ויש להורידם כשהם עדיין מחוברים לצמחים. הפיקוח יגדיר את המינים והמועדים בהם יש לבצע הסרת פירות לפני נפילתם.

20. טיפול בפצעי גיזום

לאחר גיזום שיחים, עצים ומטפסים יש צורך, לעיתים, לטפל בפצעים ע"י מריחת חומרים מיוחדים. בשום אופן אין להשתמש בחומרים על בסיס אספלט, שזבעם בד"כ שחור. יש להכין את האזור למריחה באופן ששולי קליפת העץ יהיו מחוברים היטב לעצה והחתך יהיה נקי. החומרים לשימוש יהיו מהדור החדש כגון: "LAC-BALZAM". המריחה תבצע על פצע יבש עם כיסוי מלא. בענפים דקים אין צורך בטיפולי מריחה. הפיקוח ידריך בשטח את הקבלן על פרטי הטיפול שיש לבצע לאחר הגיזום.

21. טיפול אורטופדי בעצים

בעצים שיש לשמרם בכל מחיר, ומצבם דורש התערבות לשם שיפור החיוניות, יש לבצע פעולות שונות כגון: מילוי חללים לאחר ניקויים, תמיכות ע"י כבלים, טיפולים לקרקע כגון חפירות ומילוי במצעים שונים עם דשן איטי תמס ועוד. על הקבלן לבצע כל מפרט שיינתן לו הקשור בעצים אלה ועל חשבוננו.

22. הדברת מחלות, מזיקים ועשבים

על הקבלן לדאוג כי הגנים יהיו נקיים לחלוטין מעשבי בר. לגבי מחלות ומזיקים, יהי עליו לטפל כאשר הנגיעות תעלה על סף מסויים, אותו יקבע הפיקוח בשטח. יש לצפות לפגעים שמופיעים כמעט בכל שנה, כגון מחלת ההלמינטוספוריום בדשא קיקויו או כנימות עלה באביב במגוון גידולים. הטיפולים ייקבעו ע"י הפיקוח לפי המצב בשטח. הריסוסים ייעשו רק עם חומרים שתאריך התפוגה שלהם לא עבר והם מאושרים לשימוש כחוק. לגבי חומרים מסוימים יש צורך ברישיון מיוחד. במידת צורך יישלח הקבלן דוגמאות לבדיקה לקביעת גורם הנזק, או יזמין מומחה, והכול על חשבונו. יש לרסס נגד מזיקים ומחלות במרסס נפרד מזה שבו ייעשה שימוש נגד עשבים. המרססים ישטפו מייד לאחר כל ריסוס. אריזות ישנות יסולקו לפי המומלץ. חומרי הריסוס יאוחסנו בנפרד משאר הכלים והחומרים בארון סגור, קריר ונעול היטב.

23. טיפולים נוספים במדשאות

23.1. טיפול במדשאות - כללי:

מילוי חורים ויישור אזורים שאינם ישרים: במקומות בהם הדשא דורש יישור ומילוי יש לבצע את הפעולות הבאות:

- כיסוח נמוך לגובה 1 ס"מ לכל היותר.
- הוספת חול ים, המשמש גם בבנייה, נקי לחלוטין מאבנים ומשארות מכל סוג.
- יישור ע"י מגרפות ולוחות עץ באורך 60 ס"מ.
- השקיית הנחתה, ולאחריה תיקון היישור.
- יש לשמור על השטח מפני סחף רוח ע"י הרטבות קלות, במידת הצורך.

23.2. טיפול בקרחות על הדשא:

קרחות שיווצרו ע"י טיפולים שיגרמו לתמותת דשא, או עקב שחיקה רבה מידי, או כל סיבה אחרת, יטופלו כלהלן:

- עיבוד לעומק 25 ס"מ והוצאת חלקי צמחים.
- הוספת 20 ליטר קומפוסט לכל 1 מ"ר והצנעה לעומק 20 ס"מ.
- יישור והנחתה מדויקים.

23.3. שתילת מרבדי דשא שטופים או מרבדי דשא לא שטופים:

שגדלו על מצע חול או קרקע קלה במיוחד. יש להביא בחשבון את גובה הקרקע המוספת של השטח ולגרוע מפני השטח המיועד לשתילה. ניתן גם לשתול ייחורים בצפיפות של 36 ייחורים ל-1 מ"ר. לאחר השתילה יש להדק את הייחורים או המרבדים ע"י מעגילת דשא. לאורך תהליך השתילה ואחריו, ועד לקליטה מלאה (השתרשות לעומק 10 ס"מ לפחות) יש לדאוג למאזן מים חיובי ע"י התזות קלות (3-5 פעמים ביום). אין להפעיל את מערכת ההשקיה למטרת שתילת מילואים.

23.4. סימון בזמן שיקום:

אזורי דשא משוקמים יש לסמן כראוי. יש להקיפם במוטות במבוק או מתכת סביב השטח בגובה מטר מהקרקע ולמתוח עליהם סרטים מיוחדים מפלסטיק בצבע אדום-לבן. את הסימון יש להוריד רק לאחר שיקום מלא של הדשא.

24. פיזור צמחים:

המחיר כולל פיזור הצמחים בשטח לפי מפה או הוראות בשטח, הוספת קומפוסט ודשנים אם נדרש לכל צמח בנפרד. הגדלים בטבלה הם לפי חוברת סטנדרטים לשתלנות של שה"מ מהדורת 2000.

שתילים בגודל תבנית 1 ו 2, השתילים בצפיפות 9 – 25 צמחים למ"ר לשתילים אילו אין להוסיף דשן וקומפוסט בזמן השתילה.

לשתילים בגודל 3 ומעלה מוסיפים דשנים וקומפוסט גודל הבור – עומק כעומק הקרקע של השתיל במיכל. רוחב: לפחות כפול מרוחב המיכל. את עודף הקרקע שנפחו כנפח המצע במיכל יש לסלק משטח. את הקומפוסט והדשן יש לערבב באדמה שתוסף עם השתילה עוד לפני מילוי הבור, יש לבצע ע"י ערבוב החומרים והקרקע 3 פעמים מצד לצד עוד לפני המילוי.

יש לעשב היטב את השתילים שהגיעו מהמשתלה וזה עוד מחוץ לשטח השתילה וע"י פינוי מידי למיכל איסוף ללא חורים. אם הנגיעות קשה יש לסלק גם שכבת אדמת משתלה בעובי 1-3 ס"מ הכוללת זרעי צמחי בר. אין לאחסן צמחים במיכלים שחורים בשמש ישירה מעל 10 דקות.

24.1.1. פרחים עונתיים – מחיר האחזקה החודשי כולל רענון והשלמת צמחיה עונתית בגודל מיכל 12, בכמות שלא תפחת מ 20,000 צמחים בשנה.

24.1.2. ביצוע פרויקטים שאינם חלק ממפרט זה:

פרט לעבודות האחזקה השוטפות על הקבלן לבצע על חשבונו שתילות חדשות לפי דרישת החברה, שתילות אלו יהיו באתרים בהם מתוכננים פרחי עונה שיוחלפו לפחות פעמיים בשנה וכן בכל מקום בו הצמחייה התנוונה ונדרשת החלפה. הקבלן יממן את כל הפעולות, החומרים והצמחים לפי המפרטים שימסרו לו, פרט לכך יבוצעו בשטח הגן פרויקטים שאינם חלק ממפרט האחזקה. הכוונה לחלקי גן חדשים לחלוטין באזור שלא היה מגוון עם צמחיה קודם לכן או איזור שיעבור שינוי מתכנון מסוים לתכנון חדש לחלוטין. שינויים אלו יוגדרו כפרויקטים ויתוקצבו לפי המחירון המופיע בכתב הכמויות לאחר הנחה או תוספת כפי שייקבע.

25. מפרט לאחזקה כללית במתחם התרבות

במתחם התרבות אלמנטים מיוחדים הנדרשים לטיפול אחזקה מונעת, שוטפת ושבר. מחיר ביצוע האחזקה השוטפת כמפורט להלן כולל את כל הדרוש לביצוע העבודה, אלא אם צויין אחרת באחד הסעיפים, לדוגמא חומרי גלם כגון ריצוף וזכוכית.

אחזקה מונעת תבוצע עפ"י התדירות המפורטת בטבלה הבאה:

לוח זימון פעולות תחזוקה													
מקרא: ח- חודשי; ת- תלת חודשי; מ- חצי שנתי; נ- שנתי													
טבלה מס'	מ	פ	ר	מ	א	מ	י	י	א	ס	א	נ	ד
	ו	ב	ר	א	פ	א	ו	ו	ו	פ	ו	ו	צ
	ו	ר	ר	י	ר	י	ל	נ	ק	ט	ג	ב	מ
1.	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח
2.			ת			ת				ת			ת
3.			ת			ת				ת			ת
4.			ת			ת				ת			
5.			ת			ת				ת			
6.									מ				
7.									מ				
8.			ת			ת					ת		ת
9.			ת			ת					ת		ת
10.			ת			ת					ת		ת
11.			ת			ת					ת		ת
12.									מ			מ	
13.			ת			ת					ת		ת
14.			ת			ת					ת		

מקרא:

- ח – תדירות חודשית (פעם בחודש - 12 פעמים בשנה)
- ת – תדירות תלת חודשית (פעם בשלושה חודשים - 4 פעמים בשנה)
- מ – תדירות חצי שנתית (פעם ב-6 חודשים - פעמיים בשנה)

להלן המפרט הטכני המיוחד לטיפול באלמנטים המיוחדים במתחם התרבות:

25.1. אחזקת משטחים מרוצפים ואבני שפה:

- 25.1.1. הריצוף הקיים בכיכר התרבות, בגן יעקב וברחובות המעטפת מיוצר ע"י הספק "אקרשטיין".
- 25.1.2. הריצוף שיתחזק כולל את המרצפות בכיכר, בגן יעקב, במדרכות סביב המתחם, אבני השפה ברחובות סביב המתחם ואבני השפה ברמפות הכניסה והיציאה לחניון התת-קרקעי הנמצאות ברח' תרס"ט וברח' הוברמן.
- 25.1.3. המרצפות עשויות בטון אדריכלי בגדלים שונים. משקל כל מרצפת עשוי להגיע למאתיים ק"ג. חלק מהריצוף קיים ברשות המזמין לצורך החלפה ותחזוקה.
- 25.1.4. לצורך הרמת הריצוף ישתמש הספק במכונת ואקום כמפורט בסעיף 15.4 בתנאים הכלליים המיוחדים. שימוש במכונה יהיה באחריות הקבלן בלבד וזאת רק לאחר שקיבל הדרכה מהספק אקרשטיין.
- 25.1.5. תחזוקת הריצוף כוללת החלפתו במידה ונסדק או נשבר, וכן פילוס הריצוף במידה והוא שקע.
- 25.1.6. יבוצע מעקב שוטף לגבי תקינות המרצפות לאיתור נזקים כתוצאה משבר מכני ו/או שקיעות ו/או תזוזות ו/או נזקים אחרים. בכל מקרה בו יתגלה נזק כנ"ל הוא יתוקן מיידית.
- 25.1.7. יש להתריע למנהל במידה ויתגלה לכלוך חריג במרצפות כגון גרפיטי, חול, עפר, אשפה וכו'. ביצוע ניקוי הריצוף איננו באחריות הקבלן.
- 25.1.8. יש לעשב ולרסס צמחיה שעשויה לגדול בין תפרי הריצוף, בעיקר במקומות בהם אין תנועה.
- 25.1.9. יש לתקן נזקים לריצוף או אבני שפה שנגרמים כתוצאה מפגיעות כלי רכב במחסומים ו/או מפעילות אחרות.
- 25.1.10. לצורך פילוס המרצפות הקבלן יוודא שקיים מילוי אבן שומשומית ושומשומון מתחת לריצוף, במידה ולא ידאג להשלימו.
- 25.1.11. פעילות החלפת הריצוף הקיים ופילוסו הינה חלק מהאחזקה השוטפת. במידה ולצורך ביצוע האחזקה לא יימצא ריצוף מתאים ברשות החברה, אזי הקבלן ידרש לרכוש ריצוף / אריחים / חיפויים שונים מחברת אקרשטיין כדוגמת הקיים. במקרה כזה ישולם לו כנגד הצגת חשבונית מס של אקרשטיין ללא תוספת רווח קבלן ראשי. כמו כן במקרה כזה לא ישולם בנפרד עבור ההובלה וההתקנה של הריצוף אלא על עלות המרצפות בלבד.

25.2. תחזוקת מבני הזכוכית

- 25.2.1. מבני המעליות והדרגנועים בכיכר התרבות עשוי מקונסטרוקציית פלדה בציפוי זכוכית דו-שכבתית בעובי 12 מ"מ כל שכבה. הזכוכיות בגובה מעל 2.5 מ' מיובאת משווייץ מאחר ולא ניתנות לייצור בארץ. המבנים יוצרו ע"י חברת "אורעם פרויקטים הנדסיים בע"מ".
- 25.2.2. תחזוקת המבנים כוללת ביצוע בדיקת אטימות אחת לפני החורף באמצעות התזת מים מהצדדים ומלמעלה.

25.2.3. הקבלן יוודא תקינות ושלמות הסיליקון הנמצא בחיבורים שבין הזכוכיות. במידה ונמצא שהסיליקון אינו שלם ותקין, יבצע הקבלן השלמה באותו חומר בדיוק כפי שבוצע במקור, עפ"י הוראות היצרן. את סוג הסיליקון ניתן לקבל מיצרן מבני הזכוכית – חברת אורעם פרויקטים מאיזור התעשייה בקיסריה. בתום המילוי הקבלן ידאג לנקות את הזכוכית וסביבתה משאריות של חומר הסיליקון.

25.2.4. תיקון וצביעת כל חלקי המתכת שנפגעו או שנמצאו חלודים. הגוון לצביעת השערים הינו RAL9016 אשר עמיד בכל תנאי מזג אוויר. מפרט צביעה

25.2.5. בדיקת תאורה פלורסנטית של המבנים לתקינות ומסירת הודעה במידת הצורך לחברה.

25.2.6. המחיר כולל גם החלפת מכסי פרספקס כדוגמת הקיימים הנמצאים בחלק התחתון של השערים העליוניים בגבה של כ-5 מ'.

25.2.7. חיזוק ברגים של המחברים שמחזיקים את הזכוכיות אל קונסטרוקציית הפלדה. החלפתם במידה ונשברו או התקלקלו.

25.2.8. המחיר כולל אחזקת המבנים מבחוץ ומבפנים.

25.2.9. יודגש שמבני הזכוכיות גובהם מעל 5 מ'. לצורך העבודה ישתמש הקבלן באמצעי הרמה מתאימים באמצעות עובד שהוכשר לביצוע עבודות בגובה על פי תקנות משרד העבודה והרווחה וינקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים. המבנה יטופל מכל דפנותיו כולל תקרת המבנה. לא ישולם בנפרד לקבלן עבור אמצעי הרמה לעבודה לגובה ועבור כל ציוד אחר, החומרים והכלים הדרושים למילוי סעיף זה וכלל סעיפי המפרט.

25.3. החלפת זכוכית במידה ונשברה או נסדקה.

25.3.1. פעילות החלפת זכוכיות שנשרה או נסדקה הינה חלק מהאחזקה השוטפת. הקבלן ידרש לרכוש זכוכית כדוגמת הקיימת מהספק או מכל מקום אחר שיאושר מראש על ידי החברה. במקרה כזה ישולם לו על הזכוכית כנגד הצגת חשבונית מס של הספק ללא תוספת רווח קבלן ראשי. כמו כן במקרה כזה לא ישולם בנפרד עבור ההתקנת הזכוכית אלא על עלות הזכוכית בלבד.

25.3.2. מודגש כי מאחר ומדובר בזכוכיות גדולות מאוד, על הקבלן לקחת בחשבון כי לצורך החלפתן ידרש להשתמש במנופים מיוחדים ובכלים הדורשים מומחיות מיוחדת ועלותם בהתאם. הקבלן לא יבוא בדרישות וטענות לתשלום נוסף עקב כך.

25.3.3. להלן לוחות הזמנים להחלפת זכוכיות שבורה או נסדקה :

25.3.3.1. זכוכית בגובה או רוחב המאפשר את ייצורה ורכישתה בארץ – 1 חודש מהיום שנשברה או נסדקה.

25.3.3.2. זכוכית בגובה או רוחב המחייב את רכישתה בחו"ל – 2 חודשים מהיום שנשברה או נסדקה.

25.4. אריחי ריצוף מזכוכית "סקייליט"

מחיר האחזקה כולל:

- בדיקה ויזואלית את אריחי ריצוף מזכוכית לפגיעות.
- בדיקת איטום בין אריחי הזכוכית לבנים ולבין קונסטרוקציית הנירוסטה עליה הם מונחים, ומילוי סיליקון כדוגמת מבני הזכוכית שלעיל.
- במידה ונמצאו שריטות על האריחי הזכוכית בצע טיפול.
- החלפת זכוכית במידה ונשברה או נסדקה.
- הזכוכית תוחלף תוך חודש מהיום שנשברה או נסדקה.

פעילות החלפת זכוכיות חלק מהאחזקה השוטפת. במידה ולצורך ביצוע האחזקה לא יימצאו זכוכיות מתאימות ברשות החברה, אזי הקבלן ידרש לרכוש זכוכית מהספק כדוגמת הקיימת. במקרה כזה ישולם לו כנגד הצגת חשבונית מס של הספק ללא תוספת רווח קבלן ראשי. כמו כן במקרה כזה לא ישולם בנפרד עבור ההובלה וההתקנה של הזכוכית אלא על עלות הזכוכית בלבד.

25.5. ספסלי עץ ומשטחי עץ איפאה

משטחי עץ קיימים בגן השקוע (ספסלים ושבילים) ומעל 3 הבמות (משולש, עיגול, מרובע).
מחיר האחזקה כולל:

- בדיקה ויזואלית ובה יבדקו המבנה הכללי: שברים, סדקים, העדר חלקים וכדומה, אמצעי חיבור: התרופפות, חלודה, שבר, חוסר ברגים וכדומה, חלקי עץ: סדקים מסוכנים, ריקבון, פיתולים ועיוותים מסוכנים, קילוף צבע והאפרה והשחרה, קצוות: בליטות, נקודות חדות או קצוות חדים, יסודות בטון: סדקים, שברים בבטון, חופש בין היסודות לקרקע, בליטת היסוד מעל הקרקע, חלודה גלויה בזיון היסוד, בדיקה פיזית של כל הברגים / אומים ע"י חיזוק במפתח ברגים.
- טיפול בחלקי מתכת: ניקוי כל סימני חלודה וצבע מתקלף מחלקי המתכת, מריחת ממיס חלודה במקומות החלודים. צביעה בצבע יסוד נגד קורוזיה ולאחר ייבוש צביעת שכבת צבע חיצונית בגוון הקיים.
- טיפול בחלקי עץ: גירוד וקילוף כל חלקי צבע רופף, ניקוי לכלוך ע"י חומרים ממיסי שומנים וצביעה בשמן/צבע כדוגמת הקיים להגנה ואיטום, גוון שקוף לפי הקיים.
- תיקון סדקים בקורות העץ: סדקים בפן העליון של הקורות יטופלו ע"י מילוי ניקוי וסילוק כל חלקי העץ הפגועים מילוי במרק עץ תוצרת לזור או ש. ע. וצביעה בשתי שכבות צבע.
- החלפת או תוספת ברגים לחיבור קורות/לוחות עץ בכדי למנוע עיוות ופיתול העץ.

25.6. ברזיה

מחיר האחזקה כולל:

- ברז לחצן ופייה - לבדוק שהזרם עובד כמו שצריך ואין נזילות.
- לפתוח ולבצע ניקוי בעזרת מפתח טיפולים.
- מסנן ברזיה - לפתוח ולבצע ניקוי.
- החלפת המסנן במידה וסתום.

25.7. אשפתון

מחיר האחזקה כולל:

- בדיקה ויזואלית את האשפתון לפגיעות. תיקון פגיעות במידת הצורך.
- בדיקה קיבוע האשפתון. תיקון וחיזוק במידת הצורך.
- בדיקה פח פנימי נשלף תקין. תיקון או החלפה במידת הצורך.

פעילות החלפת אשפתון הינה חלק מהאחזקה השוטפת והיא תבוצע תוך שבוע ממתן הוראת המפקח. במידה ולצורך ביצוע האחזקה לא יימצאו אשפתון מתאימות ברשות החברה, אזי הקבלן ידרש לרכוש אשפתון מהספק כדוגמת הקיים. במקרה כזה ישולם לו כנגד הצגת חשבונית מס של הספק ללא תוספת רווח קבלן ראשי. כמו כן במקרה כזה לא ישולם בנפרד עבור ההובלה וההתקנה של האשפתון אלא על עלות האשפתון בלבד.

25.8. יריעות הצללה מבד

25.8.1. בין שערי ה"ח" מותקנות יריעות בד להצללה. ספק בד הצללה מתוצרת POLISILK: חברת טרופי גן 08-6751845

25.8.2. מחיר האחזקה כולל את הטיפול ביריעות ההצללה העשויות מבד, שיעשה לפני חורף ולפני קיץ, כמפורט להלן:

25.8.3. לפני חורף –

- יש להוריד את יריעות ההצללה באופן מסודר ולבדוק שאין קרעים או פגיעות ביריעה.
- לאחר הורדת היריעות, יש לארוז ולאחסן במקום יבש.
- יש לבדוק את העמודים בהם מושחלת היריעה.

25.8.4. לפני קיץ –

- הוצא את היריעות מאחסון ובדוק תקינותן.

- יש להשחיל את היריעות בעמודים.
 - יש לבדוק מתיחות היריעה.
 - במידה ויריעה נקרעה או נתבלתה, יש להחליפה.
- 25.8.5. פעילות החלפת יריעת בד הינה חלק מהאחזקה השוטפת. במידה ולצורך ביצוע האחזקה לא יימצאו יריעות בד מתאימות ברשות החברה, אזי הקבלן ידרש לרכוש יריעות בד מהספק כדוגמת הקיים. במקרה כזה ישולם לו כנגד הצגת חשבונית מס של הספק ללא תוספת רווח קבלן ראשי. כמו כן במקרה כזה לא ישולם בנפרד עבור ההובלה וההתקנה של יריעות הבד אלא על עלות יריעת הבד בלבד.

25.8.6. יודגש שבדי ההצללה מותקנים בחלק העליון של שערי "ח" שגובהם מעל 5 מ'. לצורך העבודה ישתמש הקבלן באמצעי הרמה מתאימים באמצעות עובד שהוכשר לביצוע עבודות בגובה על פי תקנות משרד העבודה והרווחה וינקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים. לא ישולם בנפרד לקבלן עבור אמצעי הרמה לעבודה לגובה ועבור כל ציוד אחר, החומרים והכלים הדרושים למילוי סעיף זה וכלל סעיפי המפרט.

25.9. עמודי מחסום

עמודי מחסום למניעת עליית כלי רכב לכיכר ולמדרכות סביב המתחם עשויים מפלדה.

- בדיקת קיבוע עמודי המחסום מסביב לככר.
- בדיקת צבע העמודים. תיקוני צבע בהתאם לנדרש.
- בדיקת פגיעות בעמודים. תיקון או החלפה במידת הצורך.

פעילות החלפת עמוד מחסום הינה חלק מהאחזקה השוטפת. במידה ולצורך ביצוע האחזקה לא יימצאו עמודי מחסום ברשות החברה, אזי הקבלן ידרש לרכוש עמודי מחסום מהספק כדוגמת הקיים. במקרה כזה ישולם לו כנגד הצגת חשבונית מס של הספק ללא תוספת רווח קבלן ראשי. כמו כן במקרה כזה לא ישולם בנפרד עבור ההובלה וההתקנה של עמודי המחסום אלא על עלותם בלבד.

25.10. תחנת אוטובוס

המחיר כולל:

- בדיקת התחנה ויזואלית לפגיעות ותיקון במידת הצורך.
- בדיקת קילופי צבע וצביעה מחדש במידת הצורך.
- בדיקת תאורה פלורסנטית של התחנה לתקינות ומסירת הודעה במידת הצורך לחברה.
- בדיקת את ארגז הפרסום לתקינות ותיקונו במידת הצורך.
- בדיקת את הספסל לתקינות ותיקונו במידת הצורך.
- החלפת זכוכיות שבורות או סדוקות.

25.11. שערים דמוי "ח"

שערי ה"ח" הינם אלמנטים עשויים מפלדה בגובה של כ- 5 מ'.

המחיר כולל:

- בדיקת השערים ויזואלית לפגיעות ותיקונם במידת הצורך.
- בדיקת קילופי צבע וצביעה מחדש במידת הצורך. הגוון לצביעת השערים הינו RAL9016 אשר עמיד בכל תנאי מזג אוויר.
- בדיקת תאורה פלורסנטית של השערים לתקינות ומסירת הודעה במידת הצורך לחברה.
- בדיקת חלודה. טיפול במידת הצורך.
- בדיקת את כיסוי הפרספקס והחלפתם במידת הצורך.

25.12. בריכת שיקוף בכיכר ומזרקה בגן יעקב

- בדיקת מילוי פוגות למניעת גלישת שומשום מהריצוף אל תוך התעלה שמסביב לבריכה. במידה וחסר מילוי יש להשלים עם חומר סיכה 620 סמנטי.
- בדיקת חיפוי טיח מסוג "מרבליט" מסביב לבריכה ותיקונו במידת הצורך עפ"י הוראות היצרן ובאמצעות כוח אדם מיומן בלבד.

25.13. מעקות פלדה ברמפת הוברמן ורמפת תרס"ט

מעקות הרמפות היורדות אל החניון עשויים מפלדה. הטיפול בהם דורש מיומנות של מסגר ורתך מומחה. האלמנטים נחתכו באמצעות לייזר ולכן, במידה ויוחלפו, יהיו מאותה איכות כדוגמת הקיים.

המחיר כולל:

- בדיקה ויזואלית לפגיעות ותיקונם או החלפתם במידת הצורך.
- בדיקת חלודה.
- ביצוע תיקוני חלודה וצבע במידה הצורך.
- בדיקת ויזואלית את חיפוי בטון אדריכלי של המעקות וציקה מחדש במידה ונמצאו סדקים או שברים.

25.14. אלמנטים טרומיים בככר

האלמנטים הטרומיים בכיכר סופקו על ידי חברת "אקרשטיין" ולכן אם יוחלפו יהיו מאותה התוצרת ובדיוק כדוגמת הקיים. אלמנטים אלה כוללים:

- ספסלי S
- ספסל צילנדר.
- שולחנות שחמט ושש-בש.
- במות (מרובע, עיגול, משולש).

המחיר כולל בדיקת ויזואלית לפגיעות את אלמנטי הבטון בככר ותיקונם במידת הצורך עפ"י הוראות הספק אקרשטיין.

חידוש סילר פעם בשנה.

25.15. מעקות פלדה בגן יעקב

המחיר כולל:

- בדיקת ויזואלית לפגיעות.
- בדיקת חלודה.
- בצע תיקוני חלודה במידה הצורך.
- צביעת חלקי ברזל מקולפים.

להלן הגוונים: מוטות ורטיקלים ראשיים בגוון אפור RAL 7005

מוטות ורטיקלים משניים מעקה גן יעקב לבן RAL 9016

מאחז היד של אותו מעקה שחור RAL 9011

בצע תיקונים במידת הצורך.

חלק ג' – נספחים

1. דו"ח יומי מתחם התרבות
2. דו"ח יומי גני שרונה
3. תכנית שטחי גינון ותחזוקה – מתחם התרבות
4. תכנית גן – כיכר התרבות
5. תכנית גן – גן יעקב
6. תכנית שטחי גינון ותחזוקה – גני שרונה
7. תכנית עצים לשימור ג'2 בגני שרונה
8. תכנית עצים לשימור ג'3 בגני שרונה
9. סקר עצים לשימור בגני שרונה

דו"ח יומי מתחם התרבות

להוציא

הופק מאתר האינטרנט www.ahuzot.co.il לעיון בלבד!

10. דו"ח יומי גני שרונה

להוציא

הופק מאתר האינטרנט www.ahuzot.co.il לעיון בלבד!

11. תכנית שטחי גינון ותחזוקה – מתחם התרבות

להוציא

הופק מאתר האינטרנט www.ahuzot.co.il לעיון בלבד!

תכנית גן – כיכר התרבות

להוציא

הרופק מאתר האינטרנט www.ahuzot.co.il לעיון בלבד!

תכנית גן – גן יעקב

להוציא

הרופק מאתר האינטרנט www.ahuzot.co.il לעיון בלבד!

תכנית שטחי גינון ותחזוקה – גני שרונה

להוציא

הרופק מאתר האינטרנט huzot.co.il
תכנית עצים לשימור גי2 בגני שרונה

להוציא

הרופק מאתר האינטרנט www.ahuzot.co.il לעיון בלבד!

12. תכנית עצים לשימור ג'3 בגני שרונה

להוציא

סקר עצים לשימור בגני שרונה

להוציא